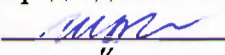


УТВЕРЖДЕНО

Советом Директоров
ЗАО «Эйкла-Инвест»

Председатель Совета Директоров


Л.В. Штотланд
Протокол № 4
от 16.09.2014



УСЛОВИЯ

осуществления депозитарной деятельности

Закрытого акционерного общества «Эйкла-Инвест»

г. Москва - 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Информация о Депозитарии	
Раздел 1. Термины и определения	
Раздел 2. Общие положения	
Раздел 3. Депозитарный договор	
Раздел 4. Объект депозитарной деятельности	
Раздел 5. Депозитарные услуги	
Раздел 6. Ведение Счетов-депо	
6.1. Структура счета депо	
6.2. Разделы Счета-депо	
6.3. Лицевые Счета-депо	
6.4. Места хранения	
6.5. Способы учета Ценных бумаг	
Раздел 7. Процедуры принятия на обслуживание и прекращения обслуживания выпуска Ценных бумаг Депозитарием	
7.1. Процедура принятия на обслуживание Депозитарием выпуска Ценных бумаг	
7.2. Процедура прекращения обслуживания Депозитарием выпуска Ценных бумаг	
Раздел 8. Депозитарные операции	
8.1. Классификация Депозитарных операций	
8.2. Виды Депозитарных операций, совершаемых Депозитарием	
8.3. Общий порядок проведения Депозитарных операций	
8.4. Основания для исполнения Депозитарной операции	
8.5. Сроки выполнения Депозитарной операции	
8.6. Этапы исполнения поручений Депонентов	
8.7. Завершение Депозитарной операции	
Раздел 9. Права и обязанности Депозитария и Депонента	
9.1. Депозитария обязуется	
9.2. Депозитарий имеет право	
9.3. Депозитарий не вправе	
9.4. Депонент обязуется	
9.5. Депонент имеет право	
Раздел 10. Отношения Депозитария со Сторонними Депозитариями, Уполномоченными представителями Депонентов, третьими лицами и своими обособленными структурными подразделениями	
10.1. О взаимодействии с Попечителем Счета-депо в рамках Попечительского договора	
10.2. О взаимодействии со Сторонними Депозитариями и Реестродержателями	
10.3. О взаимодействии с Оператором Счета-депо	
10.4. Распорядитель Счета-депо (Раздела Счета-депо)	
10.5. О взаимодействии Депозитария с Филиалами Компании	
Раздел 11. Оплата услуг Депозитария и порядок ее взимания	
Раздел 12. Порядок уплаты налогов	
Раздел 13. Прочие положения	
13.1. Правила обмена сообщениями	
13.2. Порядок рассмотрения претензий и разрешения споров	
13.3. Порядок расторжения договоров с Депозитарием	
13.4. Ответственность Сторон	
13.5. Обстоятельства непреодолимой силы	
13.6. Депозитарная тайна, меры безопасности и защита информации	
13.7. Порядок внесения изменений в настоящие Условия	
Перечень приложений	
Приложения	

Информация о Депозитарии.

Полное наименование Компании: Закрытое акционерное общество «Эйкла-Инвест».

Сокращенное наименование: ЗАО «Эйкла-Инвест».

Юридический адрес: 125040, г. Москва, Скаковая, д.34, корп.1

Почтовый адрес: 125040, г. Москва, Скаковая, д.34, корп.1.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

Данные свидетельства о регистрации, выданного Московской Регистрационной Палатой: № 658.131 от 27 ноября 1997 года Московской Регистрационной Палатой

Данные о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц: Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027739772422, дата внесения записи 15 декабря 2002 года.

Компании выданы лицензии:

- Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 077-08490-000100, выдана 26 мая 2005 г. Федеральной службой по финансовым рынкам.
- Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности № 077-07444-100000, выдана 20 февраля 2004 г. Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг.
- Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление дилерской деятельности № 077-07871-010000, выдана 13.07.2004 г. Федеральной службой по финансовым рынкам.
- Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 077-07877-001000, выдана 13.07.2004 г. Федеральной службой по финансовым рынкам.

Интернет сайт: <http://www.acla.ru>

Депозитарная деятельность осуществляется отдельным структурным подразделением ЗАО "Эйкла-Инвест" на основании Лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 077-08490-000100, выдана 26 мая 2005 г. Федеральной службой по финансовым рынкам, и в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации и Положением об отдельном структурном подразделении Компании (далее по тексту – «Положение о Депозитарии») и является его исключительной деятельностью.

Компания совмещает депозитарную деятельность с брокерской, дилерской и деятельностью по управлению ценными бумагами.

Справки по вопросам, связанным с оказанием депозитарных услуг на рынке ценных бумаг, предоставляются Уполномоченными сотрудниками ЗАО "Эйкла-Инвест" по телефону (499) 181-40-08, (495)-924-10-61, (495)-945-53-60

Раздел I. Термины и определения

1.1. Общие термины.

Федеральный орган - Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий регулирование, лицензирование и контроль за деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг, ранее - Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг (ФКЦБ), на момент утверждения настоящих Условий - Федеральная служба финансовых рынков (ФСФР).

Компания – Закрытое акционерное общество «Эйкла-Инвест».

Регламент – «Регламент оказания услуг на рынке ценных бумаг», определяющий условия оказания на рынке ценных бумаг брокерских услуг в соответствии с Брокерским договором, заключенным между Депонентом и Компанией.

Условия – утвержденные Компанией настоящие «Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест».

Уполномоченный Сотрудник – Сотрудник Компании, уполномоченный Компанией на осуществление действий, предусмотренных настоящими Условиями. Полномочия Уполномоченного Сотрудника устанавливаются внутренними документами Компании и подтверждаются соответствующими доверенностями.

1.2. Ценные бумаги.

Ценные бумаги – эмиссионные Ценные бумаги в рамках определения Федерального закона Российской Федерации "О рынке ценных бумаг", немиссионные Ценные бумаги, а также прочие документы и права, признаваемые Ценными бумагами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эмитент - юридическое лицо, органы исполнительной власти, или органы местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед Владельцами Ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных Ценными бумагами.

Реестродержатель - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных Ценных бумаг (далее по тексту – «Реестр») как исключительную на основании договора с Эмитентом и имеющий лицензию на осуществление данного вида деятельности, или Эмитент, осуществляющий самостоятельное ведение реестра владельцев именных Ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сторонний Депозитарий – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии Депозитарную деятельность, в котором у Депозитария открыт Междепозитарный Счет.

Место хранения – хранилище Компании, внешнее хранилище, Сторонний депозитарий или Реестродержатель, где находятся Сертификаты Документарных Ценных бумаг (Решение о выпуске Ценных бумаг), удостоверяющие объем прав по Ценным бумагам, или учитываются права на Ценные бумаги.

Владелец Ценных бумаг - лицо, которому Ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Номинальный держатель – лицо, зарегистрированное в системе ведения реестра Владельцев Ценных бумаг или в Стороннем депозитарии, и не являющееся Владельцем Ценных бумаг.

Эмиссионная Ценная бумага - любая Ценная бумага, в том числе Бездокументарная, которая характеризуется одновременно следующими признаками:

- закрепляет совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению с соблюдением установленных Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» формы и порядка;
- размещается выпусками;

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- имеет равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени приобретения Ценной бумаги.

Неэмиссионная Ценная бумага - любая Ценная бумага, не отвечающая признакам Эмиссионной Ценной бумаги.

Бездокументарные Ценные бумаги - форма Эмиссионных Ценных бумаг, при которой Владелец устанавливается на основании записи в системе ведения реестра Владельцев Ценных бумаг или, в случае депонирования Ценных бумаг в Депозитории, на основании записи по Счету-депо.

Документарные Ценные бумаги - форма Ценных бумаг, при которой Владелец устанавливается на основании предъявления оформленного надлежащим образом Сертификата Ценной бумаги или, в случае депонирования такого в Депозитории, на основании записи по Счету-депо.

Именные Ценные бумаги – Ценные бумаги, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав требуют обязательной идентификации Владельца.

Именные Эмиссионные Ценные бумаги – Ценные бумаги, информация о Владельцах которых должна быть доступна Эмитенту в форме реестра Владельцев Ценных бумаг, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав требуют обязательной идентификации Владельца.

Эмиссионные Ценные бумаги на предъявителя – Ценные бумаги, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав не требует идентификации Владельца.

Выпуск Ценных бумаг - совокупность Ценных бумаг одного Эмитента, обеспечивающих одинаковый объем прав Владельцам и имеющих одинаковые условия эмиссии (первичного размещения). Все Ценные бумаги одного выпуска должны иметь один государственный регистрационный номер.

Ценные бумаги, учитываемые в Депозитории в наличной форме – Документарные Ценные бумаги, за исключением Документарных Ценных бумаг с обязательным централизованным хранением.

Ценные бумаги, учитываемые в Депозитории в безналичной форме - Бездокументарные Ценные бумаги или Документарные Ценные бумаги с обязательным централизованным хранением.

Сертификат Эмиссионной Ценной бумаги - документ, выпускаемый Эмитентом и удостоверяющий совокупность прав на указанное в Сертификате количество Ценных бумаг. Владелец Ценных бумаг имеет право требовать от Эмитента исполнения его обязательств по Ценным бумагам на основании такого Сертификата.

1.3. Депозитарная деятельность.

Депозитарная деятельность - оказание услуг по хранению Сертификатов Ценных бумаг и/или учету и переходу прав на Ценные бумаги. Хранение Сертификатов Ценных бумаг, не сопровождающееся учетом и удостоверением прав на Ценные бумаги, не является Депозитарной деятельностью.

Депозитарная деятельность осуществляется на основании соответствующей лицензии, выданной Федеральным органом.

Депозитарий – отдельное структурное подразделение Компании, к исключительной деятельности которого относится осуществление Депозитарной деятельности.

Учетные регистры - материалы депозитарного учета, предназначенные для фиксации в депозитории текущих значений реквизитов объектов депозитарного учета и действий Депозитария по исполнению Депозитарных операций.

1.4. Счета-депо.

Счет-депо - объединенная общим признаком совокупность записей в регистрах Депозитария, предназначенная для учета и фиксации прав на Ценные бумаги. Счета-депо подразделяются на Счета-депо Клиентов и Счета-депо места хранения.

Счет-депо Депонентов – Счет-депо, открываемый в системе учета Депозитария и предназначенный для учета Ценных бумаг в разрезе Депонентов.

Счет-депо места хранения – Счет-депо, открываемый в системе учета Депозитария и предназначенный для учета Ценных бумаг Депонентов в разрезе мест хранения (помещенных на хранение в Депозитарий, на хранение и/или учет на Междепозитарном Счете-депо Депозитария в Стороннем Депозитории, или учитываемых у Реестродержателя на лицевом счете Депозитария, как Номинального держателя).

По виду Депонентов Счета-депо Депонентов подразделяются на:

Счет депо Владельца – Счет-депо, предназначенный для учета и фиксации прав на Ценные бумаги, принадлежащие Клиенту на праве собственности или ином вещном праве.

Счет-депо Залогодержателя – Счет-депо, предназначенный для учета и фиксации прав на Ценные бумаги, переданные по договору залога Залогодержателю и не являющиеся собственностью залогодержателя.

Счет-депо Доверительного управляющего – Счет-депо, предназначенный для учета и фиксации прав на Ценные бумаги, переданные по договору Доверительному управляющему и не являющиеся собственностью Доверительного управляющего.

Междепозитарный Счет-депо – Счет-депо, предназначенный для учета и фиксации прав на Ценные бумаги Депозитария-депонента, переданные Депозитарию-депоненту его Клиентами в соответствии с Депозитарным договором и не являющиеся собственностью Депозитария-депонента.

Эмиссионный счет депо – Счет-депо, открываемый Эмитенту для учета Ценных бумаг, подлежащих размещению, погашенных или выкупленных с целью погашения Эмитентом.

Лицевой Счет-депо - совокупность записей, предназначенная для учета Ценных бумаг одного выпуска, находящихся на одном Счете-депо и обладающих одинаковым набором допустимых Депозитарных операций.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

Раздел Счета-депо - учетный регистр Счета-депо, являющийся совокупностью Лицевых Счетов-депо, операции с которыми регламентированы одним документом или комплексом взаимосвязанных документов.

1.5. Депоненты.

Депонент – любое юридическое или физическое лицо, заключившее с Компанией Депозитарный договор в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

Депонентом может быть Владелец, Депозитарий-Депонент, Залогодержатель, Доверительный управляющий, Эмитент.

Владелец - физическое или юридическое лицо, которому Ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве, и пользующееся на основании Депозитарного договора услугами Депозитария по осуществлению депозитарной деятельности. Владельцем также может быть Компания или ее филиал (подразделение), учитывающий Ценные бумаги, принадлежащие Компании на праве собственности, ином вещном праве.

Депозитарий-Депонент – юридическое лицо, являющееся профессиональным участником рынка Ценных бумаг, осуществляющим депозитарную деятельность, пользующееся на основании Междепозитарного договора услугами Депозитария по осуществлению депозитарной деятельности и выступающее в качестве Номинального держателя Ценных бумаг своих Депонентов.

Эмитент (Лицо, выпустившее Ценную бумагу) - юридическое лицо, или органы исполнительной власти, или органы местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед Владельцами Ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими.

Доверительный управляющий – профессиональный участник рынка Ценных бумаг, осуществляющий доверительное управление Ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению Ценными бумагами и/или лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами. Доверительным управляющим также может быть Компания или ее филиал (подразделение), учитывающий Ценные бумаги, переданные Компании в доверительное управление или для осуществления иных операций.

Залогодержатель – юридическое или физическое лицо, которому в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, в качестве обеспечения каких-либо обязательств по договору залога или иному договору передаются Ценные бумаги. Залогодержателем также может быть Компания или ее филиал (подразделение), учитывающий Ценные бумаги, переданные Компании в качестве обеспечения каких-либо обязательств по договору.

Уполномоченное лицо – лицо, которое имеет право представлять интересы, а так же подавать и подписывать документы, иницирующие Депозитарные операции, на основании и в рамках Доверенности, выданной ему Депонентом.

Попечитель Счета-депо - лицо, которому Депонентом, на основании Договора Депонента с Попечителем Счета-депо (именуемого в дальнейшем «**Клиентский попечительский договор**») и доверенности, переданы полномочия по распоряжению Ценными бумагами и осуществлению прав по Ценным бумагам, которые хранятся и/или права на которые учитываются в Депозитарии. В качестве Попечителей Счетов-депо могут выступать только лица, имеющие лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг. Попечитель Счета-депо обязан заключить с Депозитарием Договор Депозитария с Попечителем Счета-депо (именуемый в дальнейшем «**Попечительский договор**»).

Оператор Счета-депо (Раздела Счета-депо) - юридическое лицо, не являющееся владельцем Счета-депо, но имеющее право на основании полномочий, полученных от Депонента, отдавать распоряжения Депозитарии на выполнение Депозитарных операций по Счету-депо (Разделу Счета-депо) Депонента в рамках полномочий, установленных Депонентом и Депозитарным договором.

Распорядитель Счета-депо (Раздела Счета-депо) - физическое лицо, действующее от имени Депонента, Попечителя Счета-депо или Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо) и уполномоченное на основании Устава или, в случае, если Распорядитель Счета-депо (Раздела Счета-депо) не имеет право действовать без Доверенности, на основании Доверенности, подписывать документы, иницирующие проведение Депозитарных операций по Счету-депо Депонента.

1.6. Депозитарные договоры.

Депозитарный договор - договор об оказании Депозитарных услуг Депоненту.

В зависимости от типа Депонента Депозитарные договоры подразделяются на:

Депозитарный договор с Владелцем – Депозитарный договор, на основании которого на депозитарное обслуживание в соответствии с настоящими Условиями принимаются Ценные бумаги, принадлежащие Депоненту на праве собственности или ином вещном праве.

Междепозитарный договор – договор об оказании услуг Депозитарии-Депоненту по хранению Сертификатов Ценных бумаг и/или учету прав на Ценные бумаги клиентов Депозитария-Депонента.

Депозитарный договор с Эмитентом - Депозитарный договор, на основании которого предоставляются услуги по хранению Сертификатов и учету прав на Ценные бумаги путем открытия и ведения эмиссионного Счета-депо, предназначенного для учета прав на Ценные бумаги при их размещении, обращении, выкупе и погашении.

Депозитарный договор с Доверительным управляющим – Депозитарный договор, на основании которого на депозитарное обслуживание в соответствии с настоящими Условиями принимаются Ценные бумаги, переданные Депоненту в доверительное управление.

Депозитарный договор с Залогодержателем – Депозитарный договор, на основании которого на депозитарное обслуживание в соответствии с настоящими Условиями принимаются Ценные бумаги, являющиеся обеспечением обязательств по договору Депонента с Залогодателем.

Договор Депозитария с Попечителем Счета-депо (Попечительский договор) – договор между Депозитарием и Попечителем Счета-депо, регламентирующий права и обязанности сторон в ходе реализации Попечителем Счета-депо полномочий по распоряжению Ценными бумагами, осуществлению прав по Ценным бумагам и управлению Счетом-депо в соответствии с Клиентским попечительским договором.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

Договор Депонента с Попечителем Счета-депо (Клиентский попечительский договор) – договор, регламентирующий правоотношения, права и обязанности Депонента и Попечителя Счета-депо, на основании и в соответствии с которым Попечитель приобретает право осуществлять полномочия Попечителя Счета-депо Депонента с момента исполнения Депозитарием Поручения на назначение Попечителя Счета-депо, направленного Депонентом.

1.7. Депозитарные операции.

Депозитарные операции - совокупность действий, осуществляемых Депозитарием с Учетными регистрами и другими материалами депозитарного учета, а также с хранящимися в Депозитарии Сертификатами Ценных бумаг.

Депозитарные операции подразделяются на:

Инвентарные операции - Депозитарные операции, изменяющие остатки Ценных бумаг на Счетах-депо в Депозитарии.

Административные операции - Депозитарные операции, приводящие к изменениям анкет Счетов-депо, а также содержащих других Учетных регистров Депозитария, за исключением остатков Ценных бумаг на Счетах-депо.

Информационные операции - Депозитарные операции, связанные с составлением отчетов и выписок о состоянии Счетов-депо и иных Учетных регистров Депозитария, или о выполнении Депозитарных операций.

Комплексные операции – Депозитарные операции, включающие в себя в качестве составляющих элементов Депозитарные операции различных классов: Инвентарные, Административные, Информационные.

Глобальные операции - Депозитарные операции, изменяющие состояние всех или значительной части Учетных регистров Депозитария, связанных с данным выпуском Ценных бумаг.

Поручение - документ, содержащий указания Депозитарию на совершение одной или нескольких Депозитарных операций.

Инициаторы Депозитарных операций - лица, уполномоченные подавать Поручения на выполнение Депозитарных операций. В качестве Инициаторов Депозитарных операций могут выступать: Клиенты (Попечители, Операторы или Распорядители Счетов-депо); Уполномоченные Сотрудники; уполномоченные государственные органы; организаторы торгов или клиринговые организации (для расчетных Депозитариев), а также иные лица, определенные настоящими Условиями и действующим законодательством.

Доверенность – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами. Рекомендуемые Депозитарием формы доверенностей приведены в Приложениях 4.1.–4.5. к настоящим Условиям. Депозитарий принимает доверенности иной формы, в случае, если такая доверенность содержит необходимый объем полномочий, в соответствии с целями предоставления данной доверенности. Депозитарий оставляет за собой право не принять доверенность иного, чем предложенного в Приложениях 4.1.-4.5. к настоящим Условиям, образца, а так же право требовать нотариального удостоверения доверенности в случаях сомнения в подлинности доверенности.

Иные термины, специально не определенные настоящими Условиями, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими обращение ценных бумаг, и иными нормативными актами Российской Федерации.

Раздел 2. Общие положения.

2.1. Настоящие Условия осуществления депозитарной деятельности (далее - Условия) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.96г., Положением о депозитарной деятельности в Российской Федерации, утвержденного постановлением ФКЦБ России от 16.10.1997 г. № 36, а Стандартами депозитарной деятельности, разработанными Национальной Ассоциацией Участников Фондового Рынка, и утверждены Приказом Генерального Директора ЗАО «Эйкла-Инвест».

2.2. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью заключаемого между Депозитарием и Депонентом Депозитарного договора (Приложение № 1.1-1.2 к настоящим Условиям).

2.3. Настоящие Условия содержат в себе перечень Депозитарных операций, которые могут быть исполнены по Поручению Депонента, пользующегося услугами Депозитария на основании Депозитарного договора, а также порядок и условия осуществления этих Депозитарных операций, общие правила работы Депозитария, которые влияют на порядок обслуживания Депонента. Настоящие Условия содержат также порядок и условия оплаты услуг Депозитария.

Настоящие Условия содержат в качестве приложений типовые формы документов, используемых Депозитарием в своей работе. Данные приложения являются неотъемлемой частью настоящих Условий.

2.4. Настоящие Условия регламентируют отношения между:

- Депозитарием и Депонентом, возникшие из договоров, заключенных в соответствии с настоящими Условиями (Приложения № 1.1 -1.2 к настоящим Условиям);
- Депозитарием и Попечителем Счета-депо, возникшие из договоров, заключенных в соответствии с настоящими Условиями;
- Депозитарием и Оператором Счета-депо (Разделом Счета-депо), возникшие в связи с осуществлением Депозитарием Депозитарной деятельности;
- Депозитарием и Распорядителями Счета-депо (Разделом Счета-депо), возникшие в связи с осуществлением Депозитарием Депозитарной деятельности;
- Депозитарием и Уполномоченными лицами, возникшие в связи с осуществлением Депозитарием Депозитарной деятельности;
- Депозитарием и уполномоченными государственными органами, возникшие в связи с осуществлением Депозитарием Депозитарной деятельности;
- Депозитарием и иными юридическими и физическими лицами, возникшие в связи с осуществлением Депозитарием Депозитарной деятельности.

2.5. Настоящие Условия предоставляются для ознакомления любым заинтересованным лицам по их запросам.

Раздел 3. Депозитарный договор.

3.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Депозитарного Договора, регулирующего отношения Депозитария и Депонента, возникающие в связи с оказанием Депозитарием Депоненту Депозитарных услуг.

В зависимости от типа Депонента с ним могут быть заключены следующие виды Депозитарного договора:

Депозитарный договор с Владельцем – Депозитарный договор, на основании которого на депозитарное обслуживание в соответствии с настоящими Условиями принимаются Ценные бумаги, принадлежащие Депоненту на праве собственности или ином вещном праве.

Междепозитарный договор – договор об оказании услуг Депозитарию-Депоненту по хранению Сертификатов Ценных бумаг и/или учету прав на Ценные бумаги клиентов Депозитария-Депонента. Ценные бумаги, передаваемые Депозитарию Депозитарием-Депонентом в соответствии с Междепозитарным договором, не могут принадлежать Депозитарию-Депоненту на праве собственности или ином вещном праве. Междепозитарный договор касается исключительно совокупности ценных бумаг, переданных Депозитарию-Депоненту лицами, заключившими с последним Депозитарные договоры (клиенты Депозитария-Депонента).

Учет и удостоверение прав на ценные бумаги, переданные в Депозитарий Депозитарием-Депонентом, ведется по всей совокупности данных, без разбивки по отдельным клиентам Депозитария-Депонента.

Депозитарный договор с Эмитентом - Депозитарный договор, на основании которого предоставляются услуги по хранению Сертификатов и учету прав на Ценные бумаги путем открытия и ведения эмиссионного Счета-депо, предназначенного для учета прав на Ценные бумаги при их размещении, обращении, выкупе и погашении.

Депозитарный договор с Доверительным управляющим – Депозитарный договор, на основании которого на депозитарное обслуживание в соответствии с настоящими Условиями принимаются Ценные бумаги, переданные Депоненту в доверительное управление. Ценные бумаги, передаваемые Депозитарию, не являются собственностью Доверительного управляющего.

Депозитарный договор с Залогодержателем – Депозитарный договор, на основании которого на депозитарное обслуживание в соответствии с настоящими Условиями принимаются Ценные бумаги, являющиеся обеспечением обязательств по договору Депонента-Залогодержателя с Залогодателем.

3.2. В тексте Депозитарного договора зафиксировано заявление Депонента о согласии с настоящими Условиями.

3.3. Для заключения Депозитарного договора заинтересованные лица предоставляют документы, необходимые для открытия Счета-депо (Приложение №2.3.2.1 настоящих Условий).

Всю ответственность за полноту, правильность и достоверность сведений, указанных Депонентом при подписании Депозитарного договора, несет Депонент.

3.4. Лица, заключившие Депозитарный договор, принимают на себя, все обязательства, предусмотренные настоящими Условиями. Обязательства, принимаемые на себя лицами, заключившими Депозитарный договор в соответствии с настоящими Условиями, равно как и обязательства, принимаемые на себя Депозитарием, в отношении этих лиц, будут считаться действительными исключительно в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и актами Федерального органа.

3.5. Заключение Депозитарного договора не влечет за собой перехода к Депозитарию права собственности на Ценные бумаги Депонента (клиентов Депозитария-Депонента). На Ценные бумаги Депонента (клиентов Депозитария-Депонента), не может быть обращено взыскание по обязательствам Депозитария.

Раздел 4. Объект депозитарной деятельности

4.1. Объектом депозитарной деятельности Депозитария являются Ценные бумаги, Эмитентами которых выступают резиденты Российской Федерации.

4.2. Объектом депозитарной деятельности Депозитария могут являться также Ценные бумаги, Эмитентами которых выступают нерезиденты, если это не противоречит требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ.

4.3. Объектом депозитарной деятельности могут являться Ценные бумаги любых форм выпуска:

- Бездокументарные Ценные бумаги;
- Документарные Ценные бумаги с обязательным централизованным хранением;
- Документарные Ценные бумаги без обязательного централизованного хранения.

4.4. Объектом депозитарной деятельности Депозитария в соответствии с настоящими Условиями могут являться как Эмиссионные, так и Неэмиссионные Ценные бумаги.

4.5. Объектом депозитарной деятельности Депозитария в соответствии с настоящими Условиями могут являться как Именные Ценные бумаги, так и Ценные бумаги на предъявителя.

Раздел 5. Депозитарные услуги

5.1. В целях надлежащего осуществления Депонентами прав по принадлежащим им Ценным бумагам, Депозитарий, на основании заключаемых Депозитарных договоров, оказывает следующие услуги:

- осуществляет хранение, учет и удостоверение прав на Ценные бумаги, учет и удостоверение передачи Ценных бумаг, включая случаи обременения Ценных бумаг обязательствами;

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- открывает и ведет отдельные для каждого Депонента Счета-депо;
- осуществляет любые, предусмотренные настоящими Условиями и действующим законодательством, Депозитарные операции по Счетам-депо Депонентов.
- предпринимает все действия, предусмотренные Депозитарным договором, необходимые для осуществления прав Депонентов - Владельцев Ценных бумаг;
- предпринимает все действия, предусмотренные Междепозитарным договором, необходимые для осуществления прав клиентов Депозитария-Депонента, являющихся Владельцами Ценных бумаг;
- получает от Реестродержателя (Стороннего Депозитария, в котором Компании открыт Счет-депо Номинального держателя) и передает Депонентам в порядке и сроки, предусмотренные Депозитарным договором и настоящими Условиями информацию и документы, касающиеся Ценных бумаг Депонентов, реализации прав по Ценным бумагам Депонента;
- передает Реестродержателю (Стороннему Депозитарию, в котором Компании открыт Счет-депо Номинального держателя) информацию и документы от Депонентов в порядке и сроки, предусмотренные Депозитарным договором и настоящими Условиями;
- при составлении Эмитентом списков Владельцев Именных Ценных бумаг передает Реестродержателю (стороннему депозитарию, в котором Компании открыт Счет-депо Номинального держателя) все сведения о Депонентах и о Ценных бумагах Депонентов, необходимые для реализации прав Владельцев Ценных бумаг, необходимых для получения доходов по Ценным бумагам, участия в общих собраниях акционеров и иных прав;
- обеспечивает надлежащее хранение Сертификатов Ценных бумаг и документов депозитарного учета, хранение которых необходимо для осуществления Владельцами прав по Ценным бумагам;

5.2. В целях надлежащего осуществления Депонентами прав по принадлежащим им Ценным бумагам, Депозитарий, на основании заключаемых Депозитарных договоров, оказывает следующие сопутствующие услуги:

- ведет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами денежные счета Депонентов, связанные с проведением операций с Ценными бумагами и получением доходов по Ценным бумагам;
- предпринимает все предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ меры по защите интересов Депонентов при осуществлении Эмитентом корпоративных действий;
- предоставляет услуги по получению и перечислению Депоненту купонных, процентных и иных аналогичных доходов по Ценным бумагам, выплачиваемым в денежной форме;
- осуществляет проверку Сертификатов Ценных бумаг на подлинность и платежность;
- осуществляет инкассацию и перевозку Сертификатов Ценных бумаг;
- осуществляет изъятие из обращения, погашение и уничтожение Сертификатов Ценных бумаг, отделение и погашение купонов – в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- представляет, по поручению Владельца Ценных бумаг, его интересы на общих собраниях акционеров;
- предоставляет Депонентам сведения о Ценных бумагах, объявленных недействительными и (или) похищенными, находящимися в розыске или по иным причинам включенных в стоп-листы Эмитентами, правоохранительными органами или Федеральным органом;
- предоставляет Депонентам сведения о состоянии рынка Ценных бумаг (мониторинг);
- осуществляет отслеживание корпоративных действий эмитента, информирует Депонента об этих действиях и возможных для него негативных последствиях;
- выполняет действия, позволяющие минимизировать ущерб Депоненту в связи с выполнением Эмитентом корпоративных действий;
- оказывает Депоненту услуги по перерегистрации ценных бумаг в реестрах, сторонних депозитариях и иных местах хранения и учета Ценных бумаг;
- открывает Счета на имя Депонента в реестрах акционеров или Сторонних Депозитариях;
- представляет Депоненту сведения о состоянии рынка Ценных бумаг, об эмитентах и их состоянии;
- содействует в оптимизации налогообложения доходов по Ценным бумагам;
- организует инвестиционное и налоговое консультирование, предоставляет Депонентам сведения о российской и международной системах регистрации прав собственности на Ценные бумаги и консультации по правилам работы этих систем;
- оказывает иные, не запрещенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ услуги, связанные с ведением Счетов-депо Депонентов и содействием в реализации прав по Ценным бумагам Депонентов.

Депозитарий оказывает сопутствующие услуги на основании настоящих Условий, а также в соответствии с заключенными между ним и Депонентом иными двухсторонними соглашениями.

Раздел 6. Ведение Счетов-депо

6.1. Структура Счета-депо.

6.1.1. Учет Депозитарных операций ведется на Счетах-депо, открываемых для Депонентов и для каждого Места хранения Ценных бумаг.

Счета-депо Депонентов – пассивные Счета-депо, предназначенные для учета прав на Ценные бумаги, принадлежащие Депонентам (клиентам Депонентов) на праве собственности или ином вещном праве.

Счета-депо Мест хранения – активные Счета-депо, предназначенные для учета Ценных бумаг по Месту хранения. Каждому Счету-депо присваивается индивидуальный в рамках Депозитария буквенно-цифровой код.

6.1.2. Депозитарий открывает следующие типы Счетов-депо Депонентов:

- Счет-депо Владельца;
- Счет-депо Залогодержателя;
- Счет-депо Доверительного управляющего;
- Эмиссионный Счет-депо;
- Междепозитарный Счет-депо (Счет-депо ЛОРО).

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- Счет-депо (ИИС)

6.1.3. Депозитарий вправе открывать и вести Счета-депо Депонентов иных типов.

6.1.4. Депоненту в Депозитарии открывается отдельный Счет-депо. Для организации учета Ценных бумаг в рамках Счета-депо открываются Разделы Счета-депо, а в рамках Раздела Счета-депо открываются Лицевые Счета-депо. Лицевой Счет-депо является минимальной неделимой структурной единицей депозитарного учета. Лицевые Счета-депо, Депозитарные операции по которым регламентированы одним документом, могут объединяться определенным Разделом Счета-депо.

6.1.5. Заключая Депозитарный договор в соответствии с настоящими Условиями, Депонент гарантирует, что Ценные бумаги, которые будут депонироваться Депонентом в Депозитарии, принадлежат Депоненту или доверены (заложены) Депоненту или будут приобретены Депонентом в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Разделы Счета-депо.

6.2.1. Открытие Раздела Счета-депо производится внутри Счета-депо на основании документа, регламентирующего допустимые Депозитарные операции по Лицевым Счетам-депо данного Раздела Счета-депо. Таким документом может быть:

- договор (соглашение) между Депозитарием (Компанией) и Депонентом;
- договор между Депонентом и третьим лицом, удостоверенный Депозитарием;
- договор между Депозитарием и Попечителем Счета-депо;
- распоряжение руководства Депозитария;
- иные документы по усмотрению Депозитария.

6.2.2. На пассивном Счете депо могут быть открыты следующие Разделы Счета-депо:

- **«Основной»** – Раздел Счета-депо, который предназначен для учета Ценных бумаг, обладающих одинаковым набором допустимых Депозитарных операций и помещенных на хранение в Депозитарий на основании Депозитарного договора; данный Раздел может использоваться для учета Ценных бумаг, для которых однозначно определен способ хранения. По Разделу счета депо «Основной» не устанавливается никаких ограничений на операции, если иное не предусмотрено действующими нормативными актами РФ; данный раздел открывается вместе с открытием Счета-депо.

- **«Брокерский»** - Раздел Счета-депо, который предназначен для депозитарного учета Ценных бумаг Депонента приобретаемых/продаваемых Депонентом в рамках осуществления договора комиссии и/или договора поручения.

- **«Брокерский в рамках Регламента»** – Раздел Счета-депо, который предназначен для депозитарного учета Ценных бумаг Депонента по операциям в рамках Регламента. Оператором этого Раздела Счета-депо может быть назначена только Компания.

Поручения на зачисление Ценных бумаг на Раздел Счета-депо «Брокерский в рамках Регламента» и Поручения на Информационные операции по Разделу Счета-депо «Брокерский в рамках Регламента» может подать как сам Депонент, так и назначенный им Оператор Раздела Счета-депо.

Поручения на все иные операции по Разделу Счета-депо «Брокерский в рамках Регламента», в том числе и на закрытие этого Раздела, может подавать только Оператор Раздела Счета-депо.

Депонент имеет право переводить Ценные бумаги с этого Раздела в порядке, предусмотренном настоящими Условиями и Регламентом.

Если Депонент намерен отказаться от Регламента или отменить полномочия Оператора Раздела Счета-депо «Брокерский в рамках Регламента», предоставленные Компанией, Депонент обязан до отказа от Регламента или отмены полномочий Оператора Раздела Счета-депо «Брокерский в рамках Регламента» обеспечить нулевой остаток Ценных бумаг на указанном Разделе Счета-депо;

- **«Для реализации по договору поручения»** - Раздел Счета-депо, который предназначен для проведения Депозитарных операций при реализации Ценных бумаг, которые реализуются Компанией по договору поручения на условиях, оговоренных договором поручения. Оператором этого Раздела Счета-депо может быть назначена только Компания. Информационные операции по Разделу Счета-депо «Для реализации по договору поручения» может подать как сам Депонент, так и назначенный им Оператор Раздела Счета-депо. Поручения на все иные операции по Разделу Счета-депо «Для реализации по договору поручения», в том числе и на закрытие Раздела Счета-депо, может подавать только Оператор Раздела Счета-депо;

- **«Блокировано в залоге», «Блокировано»** - Разделы Счета-депо, которые предназначены для депозитарного учета Ценных бумаг Депонента, на операции, с которыми наложены какие-либо ограничения, с целью регистрации обременения Ценных бумаг Депонента обязательствами, а также по Поручению Депонента, по распоряжению государственных органов, Банка России и т.д.;

- **«На переоформлении»** - Раздел Счета-депо, который предназначен для депозитарного учета Ценных бумаг Депонента, учитываемых в Депозитарии в наличной форме, Сертификаты которых в настоящий момент недоступны для проведения активных операций.

6.2.3. Перечень Разделов Счета-депо не является исчерпывающим и может быть изменен или дополнен по усмотрению Депозитария.

6.2.4. Закрытие Раздела Счета-депо производится после выполнения соответствующих условий, предусмотренных документом, регламентирующим допустимые операции с Разделом Счета-депо, и при условии, что все расчеты между Депонентом и Депозитарием завершены. Депозитарий вправе закрыть Раздел Счета-депо с нулевыми остатками на Лицевых Счетах-депо по собственной инициативе, если в течение 6 (Шести) месяцев по этому Разделу Счета-депо не проводилось Депозитарных операций. Однако не может быть закрыт Раздел Счета-депо, к которому отнесены незакрытые Лицевые Счета-депо.

6.3. Лицевые Счета-депо

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

6.3.1. Для организации учета Ценных бумаг в рамках Раздела Счета-депо открываются Лицевые Счета-депо. На них учитываются Ценные бумаги одного Выпуска и с одинаковым набором допустимых операций. Лицевой Счет-депо является минимальной неделимой структурной единицей депозитарного учета.

6.3.2. Открытие Лицевого Счета-депо происходит внутри Раздела Счета-депо. Лицевые Счета-депо, на которых имеется нулевой остаток в течение более полугода, могут быть закрыты Депозитарием в одностороннем порядке. При открытии и закрытии Лицевого Счета-депо отдельный отчет Депоненту не предоставляется.

6.4. Места хранения.

6.4.1. Ценные бумаги на Счетах-депо учитываются по принципу двойной записи. Каждая Ценная бумага в депозитарном учете отражается дважды: один раз на Счете-депо Депонента, второй – на Счете-депо Места хранения.

6.4.2. Местом хранения для Бездокументарных Ценных бумаг является либо Реестр, в котором Депозитарию открыт лицевой счет Номинального держателя, либо Сторонний Депозитарий, в котором Депозитарию открыт Счет-депо Номинального держателя.

6.4.3. Местом хранения Документарных Ценных бумаг является либо Хранилище Компании, либо хранилище Стороннего Депозитария (Реестродержателя) на основании соответствующих договоров.

6.4.4. Ценные бумаги, учитываемые Открытым способом хранения, могут быть переведены по Месту хранения без получения специального согласия Депонента, это не означает потери прав Депонента на его Ценные бумаги (Ценные бумаги клиентов Депозитария-Депонента).

Ценные бумаги, учитываемые Маркированным и Закрытым способами хранения, переводятся по Месту хранения только по письменному распоряжению Депонента.

6.5. Способы учета Ценных бумаг.

6.5.1. Учет Ценных бумаг в Депозитарии может осуществляться следующими способами:

- Открытый способ учета Ценных бумаг;
- Маркированный способ учета Ценных бумаг;
- Закрытый способ учета Ценных бумаг.

6.5.2. Открытый способ учета Ценных бумаг представляет собой способ учета прав на Ценные бумаги в Депозитарии, при котором на Счете-депо учитывается только общее количество Ценных бумаг без указания их индивидуальных признаков (таких, как номер, серия, разряд) и без указания индивидуальных признаков удостоверяющих их Сертификатов. В отношении Ценных бумаг, учитываемых открытым способом, Депонент вправе подавать Поручения только в отношении количества Ценных бумаг, учтенных на Счете-депо, без указания их индивидуальных признаков.

6.5.3. Маркированный способ учета Ценных бумаг представляет собой разновидность Открытого способа учета Ценных бумаг, при котором на Счете-депо учитываются Ценные бумаги с указанием признака группы, к которой они отнесены. Депонент, подавая Поручение, кроме количества Ценных бумаг указывает признак группы, к которой отнесены данные Ценные бумаги, и/или особенности их хранения. Группы, на которые разбивается Выпуск Ценных бумаг, могут определяться условиями Выпуска Ценных бумаг.

6.5.4. Закрытый способ учета Ценных бумаг - способ учета прав на Ценные бумаги в Депозитарии, при котором Депозитарий обязуется принимать и исполнять Поручения Депонента в отношении любой конкретной Ценной бумаги, учтенной на Счете-депо, или Ценных бумаг, учтенных на Счете-депо и удостоверенных конкретным Сертификатом. Закрытым способом учета могут учитываться только Ценные бумаги, имеющие индивидуальные признаки, такие как номер, серия. При Закрытом способе учета Ценных бумаг Депонент вправе подавать Поручения в отношении любой конкретной Ценной бумаги, учтенной на Счете-депо, при наличии у данной Ценной бумаги индивидуальных признаков. Данный способ учета возможен только для Документарных Ценных бумаг.

6.5.5. Эмиссионные Ценные бумаги учитываются Открытым способом учета (если иное не определено условиями выпуска Ценных бумаг), Неэмиссионные Ценные бумаги – Закрытым способом учета, если в Поручении Депонента не указано иное.

Раздел 7. Процедуры принятия на обслуживание и прекращения обслуживания выпуска Ценных бумаг Депозитарием.

7.1. Процедура принятия на обслуживание Депозитарием Выпуска Ценных бумаг.

7.1.1. Целью процедуры принятия выпуска Ценных бумаг на обслуживание является отражение Депозитарием в Учетных регистрах данных, позволяющих однозначно идентифицировать выпуск Ценных бумаг.

Информация о принятии на обслуживание или о прекращении обслуживания выпуска Ценных бумаг доводится до сведения Депонентов в порядке, установленном настоящими Условиями.

7.1.2. Инициатором процедуры приема на обслуживание выпуска Ценных бумаг могут быть:

- Депонент;
- Депозитарий;
- Эмитент;
- Реестродержатель;

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- организатор торговли (для расчетных Депозитариев);
- Сторонний Депозитарий.

7.1.3. Порядок предоставления документов и необходимой информации могут стать предметом отдельного договора между Депозитарием и Инициатором процедуры приема на обслуживание выпуска Ценных бумаг.

7.1.4. Прием выпуска Бездокументарных Ценных бумаг в Депозитарий на обслуживание должен обуславливаться открытием Депозитарию Счета-депо Номинального держателя в системе ведения реестра и (или) Междепозитарного Счета-депо в Стороннем Депозитарии.

Прием Выпуска Бездокументарных Ценных бумаг в Депозитарий может быть обусловлен заключением договора с Эмитентом.

7.1.5. Основанием для принятия Выпуска Ценных бумаг на обслуживание в Депозитарий является Заявление на принятие Выпуска Ценных бумаг на обслуживание в Депозитарий (Приложение № 5.10.2 к настоящим Условиям).

7.1.6. При принятии Выпуска Ценных бумаг на обслуживание Депозитарий вправе использовать сведения:

- содержащиеся в базах данных раскрытия информации об Эмитентах и их выпусках Ценных бумаг, ведущихся Федеральным органом или иными государственными органами, саморегулируемыми организациями (например, базы данных на сайте Федерального органа, его региональных отделений, Минфина РФ, Банка России, ПАРТАД, НАУФОР, база данных SKRIN и др.);
- предоставленные Сторонними Депозитариями, международными клиринговыми агентствами (например, Euroclear, CEDEL и др.), международными и российскими информационными агентствами (например, Bloomberg, REUTERS, Интерфакс, АК&М), а также финансовыми институтами (например, Bank of New-York, Bank of America NTSA, Dublin и др.).

7.1.7. Решение о принятии Выпуска Ценных бумаг на обслуживание в Депозитарий принимается руководителем Депозитария и оформляется внутренним распоряжением.

7.1.8. На основании распоряжения Депозитарий осуществляет внесение данных о Выпуске Ценных бумаг в Анкету выпуска (Приложение № 3.4 к настоящим Условиям) и в Список обслуживаемых Депозитарием Ценных бумаг (Приложение № 2.1 к настоящим Условиям), или же оформляет Инвентарную карточку Неэмиссионной Ценной бумаги (Приложение № 3.5 к настоящим Условиям).

1. **Анкета выпуска Эмиссионных Ценных бумаг** содержит следующую информацию:

- государственный регистрационный номер выпуска и дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска Ценных бумаг;
- код выпуска Ценных бумаг в кодировке Депозитария;
- полное наименование Эмитента;
- краткое наименование Эмитента;
- форма выпуска Ценных бумаг;
- состояние выпуска Ценных бумаг;
- валюта номинала;
- номинал Ценной бумаги;
- способ хранения (учета);
- комментарий;
- дата формирования Анкеты.

2. В случае если в соответствии с Анкетой выпуска Эмиссионных Ценных бумаг Депозитарием формируется информация **о выпуске облигаций**, то Депозитарием осуществляется заполнение **Условий обращения** (являющихся неотъемлемой частью Анкеты выпуска Эмиссионных Ценных бумаг) следующего содержания:

- объем выпуска Ценных бумаг в валюте номинала;
- объем выпуска Ценных бумаг в штуках;
- дата начала погашения;
- дата окончания погашения;
- форма дохода (купон, дисконт);
- тип купона;
- купонная ставка;
- количество купонов;
- периодичность выплаты купонов;
- дополнительная информация.

3. В случае если в соответствии с Анкетой выпуска Эмиссионных Ценных бумаг Депозитарием формируется информация **о выпуске акций**, то Депозитарием осуществляется заполнение **Условий обращения** (являющихся неотъемлемой частью Анкеты выпуска Эмиссионных Ценных бумаг) следующего содержания:

- вид акций;
- объем выпуска Ценных бумаг в валюте номинала;
- объем выпуска Ценных бумаг в штуках;
- размер дивидендов;
- периодичность выплаты дивидендов;
- дополнительная информация.

4. Анкета выпуска Ценных бумаг может формироваться на основании официального извещения о выпуске Ценных бумаг, а также на основании сведений, полученных из информационных систем.

5. **Инвентарная карточка Неэмиссионных Ценных бумаг** содержит следующую информацию:

- инвентарный номер;
- наименование Ценной бумаги;

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- полное наименование Эмитента;
- краткое наименование Эмитента;
- место составления Ценной бумаги;
- дата составления Ценной бумаги;
- место платежа;
- наименование того, кому или по приказу кого должен быть совершен платеж;
- срок платежа;
- валюта платежа;
- сумма одной Ценной бумаги;
- дополнительная информация;
- дата формирования инвентарной карточки.

6. В Анкету выпуска Эмиссионных Ценных бумаг и в Инвентарную карточку Депозитарием вносятся изменения и дополнения на основании вновь поступающих материалов информационно-справочного характера и при наступлении новых событий (выпуск Эмиссионных Ценных бумаг, новые события процесса обращения векселей и т.д.).

Депозитарий формирует и поддерживает в актуальном состоянии список Выпусков Эмиссионных Ценных бумаг, обслуживаемых Депозитарием по состоянию на текущую дату. Для каждого Выпуска Ценных бумаг, включенных в список, в учетных регистрах Депозитария хранится Анкета Выпуска Ценных бумаг (Приложение № 3.4 к настоящим Условиям).

Список обслуживаемых Ценных бумаг с идентификационными кодами Депозитария предоставляется для ознакомления Депонентам. Сведения, содержащиеся в Анкетах Выпусков Ценных бумаг, предоставляются по запросу Депонента.

7.1.9. Депозитарий вправе отказать Инициатору процедуры приема на обслуживание выпуска Ценных бумаг в приеме на обслуживание выпуска Ценных бумаг в следующих случаях:

- Выпуск Ценных бумаг не прошел государственную регистрацию (за исключением тех случаев, когда ценные бумаги в соответствии с решениями ФКЦБ России и других уполномоченных органов выпускаются без регистрации проспекта эмиссии в Российской Федерации);
- срок обращения Ценных бумаг истек или получено уведомление регистрирующего органа о приостановлении размещения Выпуска Ценных бумаг и операций с ними;
- принятие Ценных бумаг на депозитарное обслуживание запрещается условиями обращения Выпуска Ценных бумаг;
- принятие Ценных бумаг на депозитарное обслуживание запрещается нормативными правовыми актами;
- нет возможности определить подлинность или платежность сертификатов Ценных бумаг для Выпусков Документарных Ценных бумаг;
- Ценные бумаги объявлены подлежащими выкупу или погашению до их депонирования в Депозитарии;
- по данному виду Ценных бумаг получено предписание о приостановлении операций или получено уведомление о приостановлении операций;
- принятие Ценных бумаг на депозитарное хранение запрещено законом, актом государственного органа, либо решениями саморегулируемых организаций, членом которых является Депозитарий или инициатор процедуры приема на обслуживание Выпуска Ценных бумаг;
- в случае если у Депозитария возникли сомнения в подлинности и платежности сертификатов Ценных бумаг;
- в случае если отсутствует законодательная основа для депозитарного учета данного вида Неэмиссионных Ценных бумаг;
- по иным основаниям.

7.1.10. До завершения Депозитарием процедуры приема на обслуживание Выпуска Ценных бумаг не допускается зачисление данных Ценных бумаг на Счета-депо Депонентов.

7.2. Процедура прекращения обслуживания Депозитарием выпуска Бездокументарных Эмиссионных Ценных бумаг.

7.2.1. Прекращение обслуживания выпуска Ценных бумаг в Депозитарии производится в следующих случаях:

- погашение Ценных бумаг выпуска (серии выпуска Ценных бумаг);
- принятие регистрирующим органом решения о признании выпуска Ценных бумаг несостоявшимся или об аннулировании данного выпуска;
- вступление в силу решения суда о недействительности выпуска Ценных бумаг;
- ликвидация Эмитента Ценных бумаг;
- прекращение обслуживания по решению Депозитария;
- аннулирование или приостановление действия лицензии Депозитария;
- по инициативе Эмитента, в случае передачи выпуска на обслуживание в сторонний Депозитарий;
- изменение условий обращения выпуска, делающее невозможным его дальнейшее обслуживание;
- по иным основаниям.

7.2.2. Депозитарий не вправе прекратить обслуживание Выпуска Ценных бумаг в случае, если Ценные бумаги указанного Выпуска учитываются на Счете-депо хотя бы одного Депонента.

7.2.3. Прекращение обслуживания Выпуска Ценных бумаг оформляется внутренним распоряжением Депозитария.

7.2.4. На основании внутреннего распоряжения о прекращении обслуживания Депозитарий вносит в Анкету Выпуска Ценных бумаг (Приложение № 3.4 к настоящим Условиям) и в Список обслуживаемых Депозитарием Выпусков Ценных бумаг (Приложение № 2.1 к настоящим Условиям), запись о дате прекращения обслуживания Выпуска Ценных бумаг.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйсла-Инвест»

7.2.5. Депозитарий уведомляет Депонентов способом, описанном в Правилах обмена сообщениями, о прекращении обслуживания Выпуска Ценных бумаг.

7.2.6. После прекращения обслуживания Выпуска Ценных бумаг, Депозитарий обязан хранить информацию о Выпуске Ценных бумаг. Срок хранения Анкет Выпусков Ценных бумаг, снятых с обслуживания, определяется внутренними документами Депозитария принятыми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 8. Депозитарные операции

8.1. Классификация Депозитарных операций.

8.1.1. Депозитарные операции, осуществляемые Депозитарием, делятся на следующие типы:

- инвентарные;
- административные;
- информационные;
- комплексные;
- глобальные;
- операции, сопутствующие депозитарной деятельности;
- дополнительные.

8.2. Виды Депозитарных операций, совершаемых Депозитарием.

Тип Депозитарной операции	Депозитарная операция	№ Приложения
Инвентарные операции - исполнение Инвентарных Депозитарных операций влечет за собой изменение остатков Ценных бумаг на Лицевых Счетах-депо в Депозитарии.	прием Ценных бумаг на хранение и/или учет;	2.3.1.1
	снятие Ценных бумаг с хранения и/или учета;	2.3.1.2
	перевод Ценных бумаг;	2.3.1.3
	перемещение Ценных бумаг;	2.3.1.4
Административные операции - исполнение Административных Депозитарных операций приводит к изменению реквизитов Счетов-депо и других учетных регистров Депозитария, за исключением остатков Ценных бумаг на Лицевых Счетах-депо Депонентов	открытие Счета-депо;	2.3.2.1
	закрытие Счета-депо (Раздела Счета-депо);	2.3.2.2
	изменение анкетных данных;	2.3.2.3
	назначение Попечителя Счета-депо;	2.3.2.4
	отмена полномочий Попечителя Счета-депо;	2.3.2.5
	назначение Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо);	2.3.2.6
	отмена полномочий Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо);	2.3.2.7
	отзыв Доверенности и отмена полномочий Распорядителя Счета-депо (Раздела Счета-депо);	2.3.2.8
	отмена Поручения по Счету-депо (Разделу Счета-депо);	2.3.2.9
	открытие Раздела Счета-депо;	2.3.2.10
Информационные операции - исполнение Информационных Депозитарных операций влечет за собой формирование отчетов и выписок о состоянии Счета-депо и иных учетных регистров Депозитария, или о выполнении Депозитарных операций	формирование Выписки о состоянии Счета-депо;	2.3.3.1
	формирование Выписки об операциях по Счету-депо;	2.3.3.2
Комплексные операции - исполнением Комплексной Депозитарной операции является Депозитарная операция, включающая в себя в качестве составляющих элементы операции различных типов - Инвентарные, Административные и Информационные	блокирование Ценных бумаг;	2.3.4.1
	разблокирование Ценных бумаг;	2.3.4.2
	обременение Ценных бумаг;	2.3.4.3
	снятие обременения Ценных бумаг;	2.3.4.4
Глобальные операции - исполнение Глобальной Депозитарной операции влечет за собой изменение состояния всех или значительной части учетных регистров Депозитария, связанных с данным выпуском Ценных бумаг	конвертация Ценных бумаг;	2.3.5.1
	погашение (аннулирование) Ценных бумаг;	2.3.5.2
	дробление или консолидация Ценных бумаг;	2.3.5.3
	начисление дохода Ценными бумагами;	2.3.5.4
	объединение дополнительных выпусков Ценных бумаг;	2.3.5.5
	аннулирование кода дополнительного выпуска Ценных бумаг;	2.3.5.6
Дополнительные	предоставление информации о корпоративных действиях;	2.3.6.1
	погашение Ценных бумаг;	2.3.6.2
	исполнение Поручения с условием;	2.3.6.3
	исполнение Поручения с отложенным сроком действия;	2.3.6.4
Сопутствующие Депозитарной деятельности	проведение дополнительной экспертизы документарных Ценных бумаг;	2.3.7.1
	осуществление инкассации Сертификатов Ценных бумаг;	2.3.7.2
	обеспечение прав на участие в управлении акционерным обществом;	2.3.7.3
	услуги по проведению операций в Реестродержателях или Сторонних Депозитариях:	
	* перерегистрация прав на Ценные бумаги в Реестродержателях или Сторонних Депозитариях;	2.3.7.4
	* получение выписок в Реестродержателях или Сторонних Депозитариях;	2.3.7.5
* открытие Лицевых счетов в Реестродержателях или Сторонних Депозитариях.	2.3.7.6	

8.2.1. Настоящий перечень Депозитарных операций не является исчерпывающим. Депозитарий вправе дополнить перечень иными Депозитарными или сопутствующими депозитарной деятельности операциями.

8.3. Общий порядок проведения Депозитарных операций.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

8.3.1. Любая Депозитарная операция проводится на основании поручения и завершается формированием и выдачей отчета о совершенной Депозитарной операции.

8.3.2. Стадии исполнения любой Депозитарной операции:

- прием Поручения от инициатора Депозитарной операции;
- проверка *правильности* оформления Поручения;
- проверка достаточности и достоверности предоставленных вместе с Поручением документов;
- регистрация в Журнале принятых Поручений;
- передача подтверждения в приеме Поручения или отказа в приеме Поручения Инициатору Депозитарной операции;
- сверка Поручения с данными, содержащимися в учетных регистрах;
- исполнение Поручения или неисполнение Поручения в связи с несоответствием данных Учетных регистров данным, указанным в Поручении;
- составление отчета о совершенной Депозитарной операции или об отказе в совершении Депозитарной операции;
- регистрация отчета в Журнале отправленных отчетов и выписок и передача отчета Инициатору Депозитарной операции и/или указанному им лицу.

8.3.3. Образцы документов, которые должны заполняться и которые быть получены на руки, содержатся в Приложениях к настоящим Условиям.

8.4. Основания для исполнения Депозитарной операции.

8.4.1. Основанием для исполнения Депозитарной операции является поручение, подписанное Инициатором Депозитарной операции и иные документы в соответствии с настоящими Условиями, переданные в Депозитарий.

8.4.2. В Депозитарии, в зависимости от Инициатора Депозитарной операции выделяются следующие виды поручений:

клиентские - Инициатором является Депонент, Уполномоченное им лицо, Попечитель Счета-депо;

служебные - Инициатором являются должностные лица Депозитария;

официальные - Инициатором являются уполномоченные государственные органы;

глобальные - Инициатором, как правило, является Эмитент или Реестродержатель по его поручению.

8.4.3. В случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Депозитарий обязан исполнять, оформленные надлежащим образом, письменные решения государственных органов:

- судов (арбитражных и общей юрисдикции);
- органов дознания и предварительного следствия;
- судебных приставов - исполнителей;
- иных в соответствии с действующим законодательством.

Письменные решения государственных органов должны сопровождаться приложением соответствующих документов:

- судебных актов;
- исполнительных документов;
- постановлений органов дознания и предварительного следствия;
- иных в соответствии с действующим законодательством.

8.4.4. Поручение на исполнение Депозитарных операций должно быть составлено в письменном виде с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов РФ и настоящих Условий. Прием в качестве поручений документов в электронной форме допускается в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4.5. Депозитарий не принимает поручения, если представленные документы оформлены с нарушением требований действующих нормативных правовых актов РФ и настоящих Условий.

8.4.6. Депозитарий не исполняет поручения в следующих случаях:

- неверное оформление подаваемых документов
- отсутствие соответствующих полномочий у лица, подающего Поручение на Депозитарную операцию;
- несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в учетных регистрах;
- исполнение поручения может привести к нарушению данных обязательств;
- отсутствие в распоряжении после своего наименования отметки «Д.У.» при открытии Счета-депо Доверительному управляющему;
- сомнение в подлинности подписей, печати на подаваемых документах;
- недостаточность или несоответствие документов, служащих основанием для Депозитарной операции;
- поручение подано в период судебного разбирательства между Депозитарием и Инициатором Депозитарной операции в отношении предмета депонирования или любых других претензий Инициатора к Депозитарии;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством, настоящими Условиями для конкретной Депозитарной операции и Депозитарным договором.

8.4.7. Депозитарий предоставляет депоненту мотивированный Отказ от приема к исполнению Поручения (Приложение №7.5 к настоящим Условиям) в совершении депозитарной операции в срок не позднее 3 (трех) дней с момента приема поручения либо с момента получения отказа в исполнении данного поручения Реестродержателем или Сторонним Депозитарием.

8.5. Сроки выполнения Депозитарных операций.

Операционным днем Депозитария считается рабочий день Компании в соответствии с российским законодательством по московскому времени. Поручения, поданные после окончания рабочего, дня считаются поданными следующим рабочим днем.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

8.5.1. Срок выполнения Депозитарной операции исчисляется с момента внесения соответствующей записи в Журнал принятых поручений. Запись в Журнал принятых поручений вносится сразу же после принятия поручения.

Депозитарий исполняет поручения в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента предоставления Инициатором Депозитарной операции всех необходимых документов в соответствии с настоящими Условиями.

Депозитарий передает поручения в другой Депозитарий для исполнения не позднее 2 (Двух) рабочих дней после регистрации.

Депозитарий рассматривает и отвечает на письменные запросы, письма, жалобы клиентов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их получения.

8.5.2. Депозитарные операции исполняются в сроки, установленные Условиями.

8.6. Этапы исполнения поручений Депонентов

Исполнение поручений депонента осуществляется в несколько этапов:

- Консультация клиентов по вопросам депозитарного обслуживания,
- Прием документов,
- Отчет о принятии документов,
- Регистрация в Учетных регистрах Депозитария,
- Экспертиза на подлинность принятых от клиентов Сертификатов Ценных бумаг, бланков Неземиссионных Ценных бумаг,
- Экспертиза поручений и документов,
- Исполнение поручений (обработка в программном продукте) – в случае соответствия документов требованиям Депозитария,
- Отчет об исполнении поручений – в случае успешного исполнения операции,
- Выдача мотивированного отказа – в случае несоответствия документов установленным требованиям или невозможности исполнения операций.

8.7. Завершение Депозитарной операции.

8.7.1. Завершением депозитарной операции является передача отчета о совершении Депозитарной операции Инициатору Депозитарной операции и иным лицам в соответствии с настоящими Условиями не позднее дня, следующего за днем исполнения Депозитарной операции.

8.7.2. Информация обо всех отчетах, переданных Инициатору Депозитарной операции, должна быть занесена в Журнал отправленных отчетов и выписок.

Раздел 9. Права и обязанности Депозитария и Депонента.

9.1. Депозитарий обязуется:

- в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента предоставления Депонентом всех необходимых в соответствии с настоящими Условиями документов открыть Депоненту Счет-депо и вести его обособлено с указанием даты и основания каждой Депозитарной операции по Счету-депо;
- принимать от Депонента для хранения и/или учета на его Счете(ах)-депо Ценные бумаги в соответствии с настоящими Условиями;
- обеспечивать сохранность Документарных Ценных бумаг, принятых от Депонента, и учетных записей Депозитария, фиксирующих права Депонента (клиентов Депонента) на Ценные бумаги, а так же соответствие учетных записей Депозитария данным в реестрах Владельцев Именных Ценных бумаг или в Сторонних Депозитариях, в которых Компании открыт Счет-депо Номинального держателя;
- обеспечивать обособленное хранение Ценных бумаг и/или учет прав на Ценные бумаги Депонента от Ценных бумаг других Депонентов Депозитария и собственных Ценных бумаг;
- выполнять функции Номинального держателя Ценных бумаг, переданных Депонентом в Депозитарий;
- обеспечивать осуществление Депонентом прав по принадлежащим ему (его клиентам) Ценным бумагам в порядке, предусмотренном настоящими Условиями;
- все Депозитарные операции с Ценными бумагами, учитываемыми на Счетах-депо Депонента, проводить в точном соответствии с Поручениями, не противоречащими настоящим Условиям, а также в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов. Не проводить Депозитарные операции с Ценными бумагами, учитываемыми на Счетах-депо, без Поручения Депонента или уполномоченных им лиц, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями;
- при получении доходов, начисленных Эмитентом Ценных бумаг, переводить их в соответствии с указанием Депонента;
- предоставлять Депоненту отчетные документы в порядке, установленном настоящими Условиями. В установленные настоящими Условиями сроки информировать Депонента и уполномоченных им лиц о результатах Депозитарных операций, произведенных по его Счетам-депо. Выдавать Выписки по Счетам-депо Депонента по его требованию и в соответствии с установленной настоящими Условиями периодичностью;
- в случае прекращения действия Депозитарного договора, а так же в иных случаях по первому требованию вернуть Депоненту Ценные бумаги, учитываемые на его Счетах-депо, исполнив Поручения Депонента или уполномоченных им лиц по списанию Ценных бумаг с его Счетов-депо в порядке, предусмотренном п.10.2.6 настоящих Условий;
- обеспечивать конфиденциальность информации о Счетах-депо Депонента и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитария при выполнении обязательств, вытекающих из Депозитарного договора, за исключением случаев, когда предоставление информации является обязательством Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или настоящих Условий;

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- предоставлять Депоненту информацию о Депозитарии, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- не использовать Ценные бумаги Депонента для исполнения или обеспечения своих собственных обязательств, обязательств других Депонентов Депозитария и иных третьих лиц;
- уведомлять Депонента обо всех изменениях Условий, приложений к нему, Тарифов, введении в действие новой редакции Условий, в порядке и сроки, предусмотренные п. 13.7 «Порядок внесения изменений в настоящие Условия» Условий, а так же об изменении юридического и/или почтового адреса, платежных и иных реквизитов;
- принимать все предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ меры по защите интересов Депонента при осуществлении Эмитентом корпоративных действий;
- соблюдать правила осуществления депозитарной деятельности, установленные федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами и настоящими Условиями;
- принимать все меры, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, по защите прав добросовестного приобретателя на принадлежащие ему Ценные бумаги и недопущению изъятия Ценных бумаг у добросовестного приобретателя;
- регистрировать обременение Ценных бумаг обязательствами, а также прекращение обременения в соответствии с настоящими Условиями;
- выдавать Депоненту письменный мотивированный отказ в случае отказа в приеме и/или исполнении Поручений;
- получать от Эмитента, Регистратора или Стороннего Депозитария, в котором Компании открыт Счет-депо Номинального держателя, информацию и документы, касающиеся Ценных бумаг Депонента (клиентов Депонента), и передавать их Депоненту в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Условиями;
- передавать Эмитенту, Регистратору или Стороннему Депозитария, в котором Компании открыт Счет-депо Номинального держателя, информацию и документы от Депонентов в порядке и сроки, предусмотренные Депозитарным договором и настоящими Условиями;
- при составлении Эмитентом списков Владельцев Именных Ценных бумаг передавать Эмитенту, Регистратору или Стороннему Депозитария все сведения о Депоненте и о Ценных бумагах Депонента (клиентов Депонента), необходимые для реализации прав Владельца: получения доходов по Ценным бумагам, участия в общих собраниях акционеров и иных прав; передавать Эмитенту все необходимые для осуществления Владельцем прав по Ценным бумагам сведения о предъявительских или ордерных Ценных бумагах, учитываемых на Счетах-депо Депонентов в порядке, предусмотренном настоящими Условиями;
- в случае необходимости проведения мероприятий, направленных на реализацию осуществления Эмитентом Ценных бумаг действий в отношении выпущенных им Ценных бумаг либо прав Владельцев этих Ценных бумаг, строго придерживаться инструкций Эмитента, Реестродержателя/Стороннего депозитария и предоставлять Эмитенту/Реестродержателю/Стороннему депозитария в соответствии с Условиями все данные, необходимые для осуществления прав, удостоверенных Ценными бумагами;
- подтверждать путем выдачи Выписок со Счета-депо количество Ценных бумаг на Счете-депо Депонента.

9.2. Депозитарий имеет право:

- выступать в качестве Номинального держателя в реестре Владельцев Именных Ценных бумаг в отношении Ценных бумаг;
- требовать от Депонента предоставления документов и сведений, необходимых для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору;
- без поручения Депонента, осуществлять следующие операции с обязательным его уведомлением не позднее следующего рабочего дня после исполнения операции:
 - дробление, консолидация, конвертация, аннулирование и погашение Ценных бумаг, осуществляемые по решению уполномоченных органов Эмитента и не требующие согласия или распоряжения Владельца;
 - операции, проводимые по распоряжению уполномоченных государственных органов;
 - исправительные операции, проводимые по распоряжению уполномоченных лиц Депозитария, в целях восстановления состояния учетных записей в отношении Ценных бумаг Депонента, нарушенных по вине Депозитария.
- не принимать к исполнению и не исполнять поданные Депонентом или уполномоченным им лицом поручения на осуществление операции по Счету-депо в случаях, определенных Условиями, а так же, в случае:
 - противоречия поручения действующим нормативным документам РФ и/или условиям обращения соответствующих Ценных бумаг;
 - нахождения Депозитария и Депонента в процессе судебного разбирательства до полного урегулирования этого процесса;
 - отсутствия на Счете-депо количества Ценных бумаг, необходимого для исполнения поручения;
 - подписания поручения лицом, не обладающим необходимыми полномочиями;
 - неверное оформление поручения;
 - непредоставления всех необходимых документов в соответствии с Условиями;
 - сомнения в подлинности подписи или оттиска печати на представленных документах;
 - расхождение данных указанных в поручении с данными учетных регистров Депозитария.
- требовать от Депонента оплаты услуг в точном соответствии с действующим на день совершения Депозитарной операции Приложением № 2.2 к настоящим Условиям «Порядок оплаты услуг Депозитария»;
- в случае неоднократной несвоевременной оплаты счетов Депонентом, односторонне изменить порядок оплаты услуг Депозитария и осуществлять дальнейшее депозитарное обслуживание Депонента на условиях предоплаты без оформления этого дополнительным соглашением, с обязательным оповещением Депонента посредством заказного письма;
- закрыть Счет-депо Депонента, если в течение 6-ти месяцев по Счету-депо не производилось операций и на счете имелся нулевой остаток, предупредив об этом Депонента за 10 календарных дней до закрытия Счета-депо;
- в одностороннем порядке без дополнительного согласия Депонента вносить изменения в настоящие Условия и Приложения к ним в порядке, предусмотренном п. 13.7 «Порядок внесения изменений в настоящие Условия» настоящих Условий;
- в случае невыполнения Депонентом требований настоящих Условий и действующего законодательства РФ приостановить все Депозитарные операции по Счету-депо Депонента до полного исполнения и оплаты штрафных санкций в соответствии с п. 13.4 «Ответственность Сторон» настоящих Условий с уведомлением об этом Депонента не позднее рабочего

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

дня, следующего за днем приостановления Депозитарных операций. Уведомление осуществляется способом, указанным Депонентом для обмена Сообщениями и направления отчетов в Анкете Депонента;

- отказать Депоненту или уполномоченному им лицу в приеме на хранение Ценных бумаг, в случае их несоответствия требованиям, изложенным в Условиях;
- в случае снятия с хранения и учета Документарных Ценных бумаг, учитываемых открытым способом, возвращать Депоненту Сертификаты Ценных бумаг, имеющие индивидуальные признаки, отличные от помещенных ранее на хранение, если иное не оговорено специальными условиями хранения;
- самостоятельно определить применяемые им способы учета прав на Ценные бумаги, если только использование конкретного способа не является обязательным условием организации учета Выпуска Ценных бумаг, обслуживаемого Депозитарием;
- самостоятельно определять Место хранения Ценных бумаг, переданных в Депозитарий на обслуживание, если иное не оговорено Депонентом, а также без согласия Депонента привлекать Сторонние Депозитарии к исполнению своих обязанностей по осуществлению Депозитарных операций с Ценными бумагами Депонента. В этом случае Депозитарий отвечает перед Депонентом за действия Стороннего Депозитария, как за свои собственные, за исключением случаев, когда взаимодействие со Сторонним Депозитарием было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента, или когда проведение Депозитарных операций с Ценными бумагами Депонента через организатора торговли невозможно без установления соответствующих Междепозитарных отношений между Депозитарием и Сторонним Депозитарием, обслуживающим организатора торговли;
- проверять достоверность информации, предоставляемой Депонентом;
- получать на свои счета доходы по депонированным Ценным бумагам с целью их перечисления Депоненту;
- удерживать и уплачивать в бюджет Российской Федерации налоги, подлежащие взиманию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по Ценным бумагам, находящимся в Депозитарии;
- приостановить Депозитарные операции по Счету-депо Депонента и/или не принимать к исполнению Поручения Депонента в случае предоставления Депонентом Доверенности на Распорядителя Счета-депо, оформленной не должным образом и/или срок действия которой истек.

9.3. Депозитарий не вправе:

- обращать взыскание на Ценные бумаги Депонента (клиентов Депозитария-Депонента) по обязательствам Депозитария. Отвечать Ценными бумагами Депонента (клиентов Депозитария-Депонента) по собственным обязательствам, а также использовать их в качестве обеспечения исполнения собственных обязательств, обязательств других Депонентов и иных третьих лиц;
- ограничивать права Депонента по распоряжению Ценными бумагами за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обуславливать заключение настоящего Договора отказом Депонента от каких-либо прав, закрепленных Ценными бумагами;
- распоряжаться Ценными бумагами, управлять ими или осуществлять любые операции по Счету-депо, иначе как по поручению Депонента или уполномоченного им лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9.4. Депонент обязуется:

- соблюдать порядок проведения Депозитарных операций, представления информации и документов, установленный настоящими Условиями;
- представлять в Депозитарий Поручения на Депозитарные операции по Счету-депо только при наличии оснований для совершения Депозитарных операций по Счету-депо, предусмотренных документами Депонента и действующим законодательством РФ;
- представлять в Депозитарий Поручения на Депозитарные операции по Счету-депо, оформленные в соответствии с требованиями настоящих Условий, и вместе со всеми необходимыми для проведения Депозитарной операции в соответствии с настоящими Условиями документами;
- передавать Поручения и другие Сообщения Депозитария в соответствии с п. 13.1 «Правила обмена сообщениями» настоящих Условий;
- оплачивать услуги Депозитария в сроки, порядке и объеме, установленном настоящими Условиями и Приложением № 2.2 «Порядок оплаты услуг Депозитария» к настоящим Условиям;
- использовать свой Счет-депо в Депозитарии для хранения Сертификатов Ценных бумаг и учета и удостоверения прав на Ценные бумаги, которые принадлежат Депоненту (клиентам Депонента) или доверены (заложены) или будут приобретены Депонентом (клиентами Депонента) в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Депозитария в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов, внесенных в материалы депозитарного учета, сведения об изменениях в документах, предоставленных согласно настоящим Условиям, и иных сведений, имеющих существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по Депозитарному договору, осуществляя своевременную замену или отзыв указанных документов, в том числе Доверенностей;
- не подавать в Депозитарий Поручений на Депозитарные операции, исполнение которых может привести к нарушению требований действующего законодательства РФ;
- предотвращать раскрытие и воспроизведение любой информации, связанной с работой Депозитария и являющейся конфиденциальной;
- в срок, указанный в Условиях осуществления депозитарной деятельности, подтверждать отчетность Депозитария;
- при передаче Ценных бумаг в Депозитарий выполнять в соответствии с настоящими Условиями действия, необходимые для перерегистрации Ценных бумаг у Реестродержателя или в Стороннем Депозитарии на имя Компании, как Номинального держателя;
- в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами и настоящими Условиями, предоставлять по запросу Депозитария, обоснованному соответствующим запросом Эмитента (Регистратора) или уполномоченного им лица, данные о Владельцах и принадлежащих им Ценных бумагах, Сертификаты которых хранятся и/или права на которые учитываются на Счете-депо ЛОРО Депозитария-Депонента. При этом Депозитарий-Депонент не получает вознаграждение от Депозитария за составление списка, необходимого для осуществления клиентами Депозитария-Депонента прав, удостоверенных Именными Ценными бумагами;

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- не предоставлять в Депозитарий Поручений, в результате исполнения которых на Междепозитарный Счет-депо будут зачислены Ценные бумаги, принадлежащие Депозитарию-Депоненту на праве собственности, ином вещном праве, обязательственном праве.

9.5. Депонент имеет право:

- пользоваться всеми услугами Депозитария и совершать предусмотренные настоящими Условиями Депозитарные операции в соответствии с Договором, настоящими Условиями и действующим законодательством РФ;
- получать предусмотренную настоящими Условиями отчетность и другие сведения, необходимые для исполнения прав и обязательств, удостоверенных Ценными бумагами;
- получать информацию об изменениях и дополнениях к настоящим Условиям и приложениям к ним, в том числе Тарифов, не позднее, чем за 10 рабочих дней до их вступления в силу;
- получать в Депозитарии информацию, полученную Депозитарием от Эмитента или Реестродержателя (Стороннего депозитария), по Ценным бумагам, права на которые учитываются на Счете-депо;
- передавать в Депозитарий документы для отправки их Эмитенту или Реестродержателю (Стороннему депозитарию);
- передавать полномочия по распоряжению Ценными бумагами и осуществлению прав по Ценным бумагам Попечителю Счета-депо, назначать Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо), Распорядителя Счета-депо (Раздела Счета-депо) в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Условиями, при одновременном ограничении собственных полномочий по управлению соответствующим Счетом депо (Разделом Счета-депо), для чего предоставить в Депозитарий дополнительные документы в соответствии с настоящими Условиями;
- отменить Поручение в период с момента подачи Поручения до момента его фактического исполнения путем подачи Поручения на отмену Поручения;
- поручать Депозитарию представлять Депонента на общих собраниях акционеров Эмитентов Ценных бумаг;
- в случае заключения Депонентом с Депозитарием договора на брокерское обслуживание Депонент может назначить Депозитарий Оператором Счета-депо (Раздела Счета-депо). В этом случае в Поручении на назначении Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо) указывается круг полномочий Депозитария по распоряжению Счетом-депо (Разделом Счета-депо) Депонента;
- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Раздел 10. Отношения Депозитария со Сторонними Депозитариями, Уполномоченными представителями Депонентов, третьими лицами и своими обособленными структурными подразделениями.

10.1. О взаимодействии с Попечителем Счета-депо в рамках Попечительского Договора.

10.1.1. Особенности осуществления Депозитарных операций при назначении Попечителя Счета-депо.

10.1.1.1. Депонент может передать полномочия по распоряжению Ценными бумагами и/или осуществлению прав по Ценным бумагам, которые хранятся и/или права на которые учитываются в Депозитарии, Попечителю Счета-депо. Попечителем Счета-депо может быть назначено исключительно юридическое лицо, являющееся профессиональным участником рынка ценных бумаг, и заключившее с Компанией Попечительский договор.

10.1.1.2. Депонент по своему Счету-депо может назначить только одного Попечителя Счета-депо.

10.1.1.3. Для назначения Попечителя Счета-депо Депонент передает Депозитарию Поручение на назначение Попечителя Счета-депо (Приложение № 5.2.1 к настоящим Условиям) и Доверенность (рекомендуемую форму см. в Приложении №4.1 к настоящим Условиям). Указанное поручение может быть передано Депозитарию через Попечителя Счета-депо. С момента назначения Попечителя Счета-депо изменяется порядок взаимоотношений Депонента и Депозитария. При наличии Попечителя Счета-депо Депонент не имеет права самостоятельно передавать Депозитарию поручения на совершение Депозитарных операций, за исключением Поручения на отмену полномочий Попечителя Счета-депо».

10.1.1.4. В случае назначения Попечителя Счета-депо способ подачи Поручений на Депозитарные операции по Счету-депо, отличный от предусмотренных Условиями, может определяться дополнительным соглашением/договором между Попечителем Счета-депо и Компанией.

10.1.1.5. При назначении Депонентом Попечителя Счета-депо:

- все расчеты за депозитарные услуги производятся через Попечителя Счета-депо, если иное не указано Депонентом в Поручении на назначение Попечителя Счета-депо;
- информация о корпоративных действиях Эмитентов передается Депозитарием Депоненту через Попечителя Счета-депо, если иное не указано Депонентом в Поручении на назначение Попечителя Счета-депо.

10.1.1.6. Попечитель Счета-депо не удостоверяет прав на Ценные бумаги, однако записи, осуществляемые Попечителем Счета-депо, могут быть использованы в качестве доказательства прав на Ценные бумаги.

10.1.2. Договор с Попечителем Счета-депо.

10.1.2.1. Попечительский договор заключается с целью установления взаимных прав и обязанностей, возникающих между Депозитарием и Попечителем Счета-депо в процессе оказания Депозитарием депозитарных услуг Депонентам - клиентам Попечителя Счета-депо в отношении Ценных бумаг, которые хранятся и/или права на которые учитываются в Депозитарии, и полномочия по распоряжению которыми или осуществление прав по которым переданы Попечителю Счета-депо.

10.1.2.2. Попечитель Счета-депо действует в соответствии с Попечительским договором, Клиентским попечительским договором и на основании выданной Депонентом Попечителю Счета-депо Доверенности.

Доверенность, выданная Попечителю Счета-депо от имени Депонента - юридического лица, должна быть подписана руководителем или иным лицом, уполномоченным учредительными документами юридического лица действовать от имени юридического лица без доверенности, и заверена печатью юридического лица».

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

Доверенность, выданная от имени физического лица, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или настоящими Условиями, подписывается доверителем в присутствии Уполномоченного сотрудника Депозитария, который устанавливает личность доверителя, проверяет соответствие указанных в тексте доверенности данных и объем передаваемых полномочий, о чем ставит отметку на Доверенности.

10.1.2.3. Открытие Счета-депо Депонентам, являющимся клиентами Попечителя Счета-депо производится в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

10.1.2.4. Депозитарий осуществляет все операции по Счету-депо Депонента, передавшего Попечителю Счета-депо полномочия по распоряжению Ценными бумагами и осуществлению прав по Ценным бумагам, которые хранятся и/или права на которые учитываются в Депозитарии, исключительно на основании Поручений, подписанных лицом, имеющим право действовать от имени Попечителя Счета-депо без Доверенности либо Распорядителем Счета-депо, назначенным Попечителем Счета-депо.

Основанием Поручения, подаваемого Попечителем Счета-депо в Депозитарий, должно являться поручение, полученное Попечителем Счета-депо от своего клиента, являющегося Депонентом.

10.1.3. Депозитарий обязуется:

10.1.3.1. Совершать Депозитарные операции по Счетам-депо Депонентов, являющихся клиентами Попечителя Счета-депо, исключительно на основании Поручений, поданных в Депозитарий Попечителем Счета-депо в соответствии с требованиями настоящих Условий;

10.1.3.2. Удостоверять изменение количества Ценных бумаг на Счетах-депо Депонентов, являющихся клиентами Попечителя Счета-депо, путем выдачи Попечителю Счета-депо Отчета (Выписки) о проведенной Депозитарием Депозитарной операции;

10.1.3.3. Удостоверять количество Ценных бумаг на Счетах-депо Депонентов - клиентов Попечителя Счета-депо путем выдачи Попечителю Счета-депо Выписок со Счетов-депо;

10.1.3.4. Проводить сверку не реже одного раза в месяц по Ценным бумагам Депонента, являющегося клиентом Попечителя Счета-депо, учитываемым на Счете-депо Депонента;

10.1.3.5. Передавать Попечителю Счета-депо (если иное не предусмотрено Поручением Депонента) сообщения о корпоративных действиях Эмитента, а также иную информацию и документы, поступающие от Эмитента, Регистратора или Стороннего Депозитария, в котором Компании открыт Счет-депо Номинального держателя, в отношении Ценных бумаг Депонента, являющегося клиентом Попечителя Счета-депо, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения;

10.1.3.6. При получении от Депонента, являющегося клиентом Попечителя Счета-депо, Поручения на отмену полномочий и отзыв доверенности на Попечителя Счета-депо, уведомить Попечителя Счета-депо об утрате им статуса Попечителя Счета-депо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения вышеуказанного распоряжения;

10.1.3.7. Осуществлять в отношении Попечителя Счета-депо как Уполномоченного представителя Депонента все права и обязанности, предусмотренные Депозитарным договором, настоящими Условиями и выданной Депонентом Попечителю Счета-депо доверенностью;

10.1.3.8. Никому не предоставлять информацию о Попечителе Счета-депо, Депонентах, являющихся клиентами Попечителя Счета-депо, и операциях по их Счетам-депо, за исключением случаев определенных законодательством Российской Федерации.

10.1.4. Депозитарий имеет право:

10.1.4.1. В случае возникновения сомнений в отношении правильности и правомерности подачи Попечителем Счета-депо Поручения на Депозитарную операцию по Счету-депо Депонента, являющимся клиентом Попечителя Счета-депо, приостановить исполнение Поручения и потребовать предоставления дополнительных документов, подтверждающих законность Поручения. В случае непредставления запрашиваемых документов, Депозитарий вправе приостановить операции по Счету-депо до предоставления запрашиваемых документов.

10.1.4.2. Требовать от Попечителя Счета-депо оплаты услуг в точном соответствии с действующим на день совершения операции Приложением № 2.2 к настоящим Условиям «Порядок оплаты услуг Депозитария»;

10.1.4.3. В случае невыполнения Попечителем Счета-депо его обязательств в соответствии с настоящими Условиями приостановить все операции по Счету-депо Депонента до полного исполнения указанных обязательств и оплаты штрафных санкций в соответствии с п. 13.4 «Ответственность Сторон» настоящих Условий с уведомлением об этом Попечителя Счета-депо не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления Депозитарных операций;

10.1.5. Попечитель Счета-депо обязуется:

10.1.5.1. Соблюдать порядок проведения Депозитарных операций, представления информации и документов, установленный настоящими Условиями;

10.1.5.2. Подтвердить свое полномочие на представление интересов своего клиента и осуществление действий от его имени путем предоставления доверенности, выданной ему Депонентом, и осуществлять любые действия исключительно в рамках полномочий, указанных в такой доверенности. Доверенность должна содержать исчерпывающий перечень полномочий Попечителя Счета-депо в отношении Ценных бумаг Депонента;

10.1.5.3. Предоставить Депозитарии документы, указанные п. 5 Приложения № 2.3.2.4 к настоящим Условиям.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

10.1.5.4. Передавать Депозитарию Поручения по Счету-депо Депонента, являющегося клиентом Попечителя Счета-депо, только на основании поручений, переданных Попечителю Счета-депо Депонентом, являющимся клиентом Попечителя Счета-депо;

10.1.5.5. Хранить первичные поручения своего клиента, являющиеся основаниями для Поручений, переданных Депозитарию Попечителем Счета-депо, в течение 8 лет;

10.1.5.6. Вести учет операций, совершенных по Счету-депо Депонента, являющегося клиентом Попечителя Счета-депо;

10.1.5.7. Сверять не реже одного раза в месяц информацию из собственных учетных записей по Ценным бумагам Депонента, являющегося клиентом Попечителя Счета-депо, с информацией, предоставленной в выписке Депозитария;

10.1.5.8. В случае изменения реквизитов Депонента, являющегося клиентом Попечителя Счета-депо, и/или непосредственно Попечителя Счета-депо в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения от Депонента документов, необходимых для внесения изменений в Учетные регистры Депозитария, осуществить передачу указанных документов в Депозитарий;

10.1.5.9. Письменно уведомлять Депозитарий о приостановлении действия или аннулировании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, выданной Попечителю Счета-депо, не позднее следующего рабочего дня после дня наступления указанного события;

10.1.5.10. Оплачивать услуги Депозитария в порядке, установленном настоящими Условиями и Приложением № 2.2 «Порядок оплаты услуг Депозитария» к настоящим Условиям;

10.1.5.11. Передавать Депоненту, являющемуся клиентом Попечителя Счета-депо, отчеты (выписки) по Счету-депо, полученные Попечителем Счета-депо от Депозитария, а также иные выдаваемые Депозитарием документы, удостоверяющие права Депонента на Ценные бумаги;

10.1.5.12. Передавать Депоненту, являющемуся клиентом Попечителя Счета-депо, информацию и документы, полученные от Эмитента, Регистратора или стороннего депозитария, к которому у Компании открыт Счет-депо Номинального держателя, касающиеся Депонента, являющегося клиентом Попечителя Счета-депо и переданные Попечителю Счета-депо Депозитарием не позднее дня получения такой информации и/или документов от Депозитария.

10.1.6. Попечитель Счета-депо имеет право назначать Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо) и Распорядителя Счета-депо (Раздела счета депо).

10.2. О взаимодействии со Сторонними депозитариями и Реестродержателями.

10.2.1. Депозитарий имеет право на основании договоров или соглашений со Сторонними Депозитариями привлекать их к исполнению своих обязанностей по хранению Сертификатов Ценных бумаг и/или учету прав на Ценные бумаги Депонента. В этом случае Депозитарий отвечает перед Депонентом за действия Стороннего Депозитария, как за свои собственные, за исключением случаев, когда заключение договора со Сторонним Депозитарием было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента, или когда проведение Депозитарных операций с Ценными бумагами Депонента на определенных торговых площадках невозможно без установления соответствующих междепозитарных отношений между Депозитарием и Сторонним Депозитарием, обслуживающим данную торговую площадку.

Порядок ведения междепозитарных корреспондентских отношений определяется Междепозитарным договором между Депозитарием и Сторонним Депозитарием.

10.2.2. При взаимодействии с Реестродержателем или Сторонним Депозитарием Депозитарий исполняет функции Номинального держателя Именных Ценных бумаг своих Депонентов.

10.2.3. С момента регистрации в качестве Номинального держателя Депозитарий обязан:

- передавать Депонентам информацию о Ценных бумагах, полученную от Эмитента или Реестродержателя;
- совершать все действия, необходимые для реализации прав своих Депонентов по Ценным бумагам;
- по требованию Депонентов обеспечивать возврат Ценных бумаг Депонентов.

10.2.4. Приложениями №2.3.7.4 - №2.3.7.6 к настоящим Условиям предусмотрена возможность осуществления услуг по проведению операций в Реестродержателях и Сторонних Депозитариях в целях обеспечения реализации прав по Ценным бумагам, к ним относятся:

- перерегистрация прав на Ценные бумаги в Реестродержателе или Стороннем Депозитарии;
- получение Выписок в Реестродержателе или Стороннем Депозитарии;
- открытие Счетов-депо в Реестродержателе или Стороннем Депозитарии.

10.2.5. Перерегистрацию Ценных бумаг на имя Депозитария, как Номинального держателя, в Реестре (Стороннем депозитарии) осуществляет Депонент в соответствии с Правилами ведения реестра конкретного Реестродержателя (правилами депозитарного обслуживания конкретного Стороннего депозитария). Для перерегистрации Ценных бумаг на имя Депозитария, как Номинального держателя, Депонент передает в адрес Реестродержателя (Стороннего депозитария) передаточное распоряжение.

10.2.6. При получении от Клиента требования о возврате Ценных бумаг, а также в случае прекращения действия Депозитарного договора или ликвидации Депозитария, Депозитарий обеспечивает передачу Ценных бумаг Депоненту путем:

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- перерегистрации Ценных бумаг на имя Депонента в Реестре или в Стороннем Депозитарии, указанном Депонентом;
- возврата Сертификатов Документарных ценных бумаг Депоненту либо передачу их в Сторонний Депозитарий, указанный Депонентом.

10.2.7. Для перерегистрации Ценных бумаг на имя Депонента в Реестродержателе (Стороннем Депозитарии), Депонент передает в Депозитарий.

- пакет документов, необходимых для открытия Лицевого счета (Счета-депо) в Реестре (Стороннем Депозитарии), в случае, если у Депонента нет Лицевого счета (Счета-депо) в Реестре (Стороннем Депозитарии)
- передаточное распоряжение.

Перерегистрация Ценных бумаг осуществляется в сроки, предусмотренные **Разделом 8 «Депозитарные операции»** настоящих Условий.

10.2.8. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Договор, обусловленной особенностями работы Сторонних Депозитариев, обслуживающих биржевые площадки, такие изменения и дополнения могут быть внесены путем заключения между Депозитарием и Депонентом отдельного двустороннего соглашения.

10.3. О взаимодействии с Оператором Счета-депо (Раздела Счета-депо).

10.3.1. Депонент может передавать полномочия по распоряжению Счетом-депо (Разделом Счета-депо) Оператору Счета-депо (Раздела Счета-депо).

10.3.2. При наличии Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо) Депонент сохраняет право отдавать Поручения Депозитария на выполнение Депозитарных операций, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Условиями.

10.3.3. Депонент может поручать нескольким лицам выполнение обязанностей Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо), разграничив при этом их полномочия.

10.3.4. Депонент, являющийся одновременно клиентом Компании, осуществляющей иную профессиональную деятельность, в целях скорой реализации прав по Ценным бумагам, вправе назначить Оператора своего Счета-депо (Раздела Счета-депо) Компанию.

10.3.5. Назначение Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо), открываемого по поручению Депонента, осуществляется путем выдачи соответствующей доверенности юридическому лицу и направления в Депозитарий Поручения на назначение Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо) (Приложение № 5.2.1 к настоящим Условиям).

10.3.6. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом за действия Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо), совершенные в рамках полномочий, предоставленных ему Депонентом.

10.4. Распорядитель Счета-депо (Раздела Счета-депо).

10.4.1. Распорядителем Счета-депо (Раздела Счета-депо) является физическое лицо (уполномоченный сотрудник Депонента, Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо) или Попечителя Счета-депо, иные уполномоченные доверенностью или законом лица), имеющее право подписывать от имени Депонента, Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо) или Попечителя Счета-депо документы, являющиеся основанием для осуществления Депозитарных операций по Счету-депо Депонента.

10.4.2. Назначение Распорядителя Счета-депо (Раздела Счета-депо) осуществляется путем предоставления в Депозитарий копии документа удостоверяющего личность Распорядителя Счета-депо (Раздела Счета-депо) и документов, подтверждающих его полномочия либо уполномочивающих его подписывать и подавать документы, инициирующие Депозитарные операции, от имени лица, назначившего его.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия лиц, инициирующих Депозитарные операции со Счетом-депо (Разделом Счета-депо), оформляется в соответствии с действующим законодательством и может быть выдан на право подписи документов, инициирующих единичную Депозитарную операцию со Счетом-депо (Разделом Счета-депо) либо на право подписи документов, инициирующих Депозитарные операции со Счетом-депо (Разделом Счета-депо) в течение оговоренного срока.

10.5. О взаимодействии Депозитария с Филиалами Компании.

10.5.1. Порядок и условия взаимодействия Депозитария с филиалами Компании определяются Положениями о Филиалах Компании, настоящими Условиями, а также иными документами, определяющими процедуру взаимодействия Компании и ее Филиалов.

Раздел 11. Оплата услуг Депозитария и порядок ее взимания.

11.1. Депонент оплачивает услуги Депозитария согласно «Порядку оплаты услуг Депозитария», который является Приложением № 2.2 к настоящим Условиям.

11.2. Депозитарий вправе в одностороннем порядке внести изменения в Приложение №2.2 к настоящим Условиям «Порядок оплаты услуг Депозитария» с соблюдением требований, установленных в п. 13.7 «Порядок внесения изменений в настоящие Условия» настоящих Условий.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

11.3. Размер и порядок оплаты услуг Депозитария могут быть регламентированы отдельным соглашением между Депозитарием и Депонентом. В таком случае Депонент оплачивает услуги Депозитария в порядке, предусмотренном заключенным между Депозитарием и Депонентом дополнительным соглашением.

11.4. В случае просрочки оплаты Депозитарий вправе применить штрафные санкции в порядке, предусмотренном п. 13.4. «**Ответственность Сторон**» настоящих Условий.

11.5. При поступлении в Депозитарий Поручения на закрытие Счета-депо, и Поручений на Списание и/или Перевод Ценных бумаг с оплатой перевода Владелец Счета-депо Депозитарий имеет право осуществить Депозитарную операцию по таким Поручениям после ее оплаты в соответствии с Приложением № 2.2 к настоящим Условиям.

11.6. Если в Депозитарий поступает Поручение, исполнение которого приведет к нулевому остатку на Счете-депо, то Депозитарий имеет право осуществить Депозитарную операцию по такому Поручению после всех расчетов по оплате депозитарных услуг в соответствии с Приложением № 2.2 к настоящим Условиям.

11.7. Дополнительно, кроме выплаты Вознаграждения Депозитария, Депонент оплачивает фактические расходы. Под фактическими расходами, оплачиваемыми Депонентом дополнительно к вознаграждению Депозитария, в настоящих Условиях понимаются сборы и тарифы, взимаемые с Депозитария в пользу третьих лиц в связи с совершением Депозитарных операций, предусмотренных настоящими Условиями. Состав фактических расходов и порядок их взимания определяется Приложением № 2.2 к настоящим Условиям.
Суммы фактических расходов взимаются Депозитарием с Депонента в порядке, предусмотренном Приложением № 2.2 к настоящим Условиям.

11.8. Депозитарий по первому требованию Депонента предоставляет сведения о публично объявленных тарифах третьих лиц, связанных с Депозитарными операциями, являющимися предметом настоящих Условий.

В случае возникновения у Депозитария дополнительных затрат, не предусмотренных Приложением № 2.2 к настоящим Условиям "Порядок оплаты услуг Депозитария", но необходимых для выполнения Депозитарием своих обязательств перед Депонентом, последний возмещает расходы Депозитария.

11.9. При назначении Депонентом Попечителя Счета-депо, все расчеты за депозитарные услуги производятся через Попечителя Счета-депо, если иное не указано Депонентом в Поручении при назначении Попечителя Счета-депо.

11.10. Денежные средства в оплату счетов, выставленных Депозитарием, могут поступать в наличной и безналичной форме с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Денежные средства в безналичной форме перечисляются Депонентами на счет Депозитария согласно платежным реквизитам, указанным в счетах, выставляемых Депозитарием.

Денежные средства в наличной форме принимаются в кассе Депозитария в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием наличных денежных средств производится в соответствии с текущим режимом работы кассы Депозитария и внутренними нормативными документами Депозитария.

11.11. Депонент обязан оплатить выставленный Депозитарием счет в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения. Датой оплаты считается дата исполнения банком Депонента поручения Депонента на оплату. Датой получения счета или счета-фактуры является дата вручения его Депоненту (Уполномоченному представителю Депонента), либо дата передачи счета или счета-фактуры по факсимильной связи, либо дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления, содержащего счет или счет-фактуру (счет направляется по почте на адрес Депонента, указанный в Анкете Депонента).

11.12. В случае если счет оплачен не полностью, Депозитарий принимает исполнение части обязательства Депонента и оформляет частичную оплату счета на сумму фактически поступивших денежных средств, передает информацию о частично оплаченном счете Депоненту посредством письменного уведомления о частично оплаченном счете и сумме непогашенной задолженности Депонента перед Депозитарием.

В случае если по счету Клиентом были перечислены излишние денежные средства (произведена переплата или повторная оплата), Депозитарий принимает исполнение обязательства Депонента на сумму выставленного счета и информирует последнего о наличии переплаты.

11.13. Депонент, по согласованию с Депозитарием, имеет право полностью или частично авансировать предполагаемые расходы Депозитария, связанные с исполнением Поручений Депонента.

Депозитарий может потребовать у Депонента авансовой оплаты отдельных услуг.

Раздел 12. Порядок уплаты налогов.

12.1. Депоненты несут полную ответственность за соблюдение требований налогового законодательства в своей деятельности, связанной с проведением операций на рынке Ценных бумаг.

12.2. Депозитарий вправе потребовать от Депонента предоставления документов, подтверждающих уплату налогов, при регистрации сделки или при осуществлении иных операций, требующих такого подтверждения, если соответствующее подтверждение предусмотрено законодательными и нормативными актами государственных органов РФ.

Раздел 13. Прочие положения.

13.1. Правила обмена сообщениями.

13.1.1. Общие правила обмена Сообщениями.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

13.1.1.1. При обмене любыми Сообщениями Депозитарий и Депонент, в целях настоящего раздела совместно именуемые «Стороны», обязуются следовать следующим условиям:

- Обмен Сообщениями осуществляется способом (способами) приемлемым для обеих Сторон;
- Обмен Сообщениями осуществляется только через Уполномоченных представителей Сторон, обладающих необходимыми полномочиями и подтвердивших их в порядке, предусмотренном Условиями;
- Сообщения могут направляться только по адресу (реквизитам) и способом, согласованным обеими Сторонами;
- Сообщения, направленные без соблюдения указанных условий, будут считаться неполученными.

Обмен Сообщениями может осуществляться каким-либо из нижеуказанных способов, по выбору Депонента:

- обмен оригинальными документами на бумажных носителях, включая пересылку документов почтой;
- обмен факсимильными Сообщениями;
- обмен электронными файлами с использованием систем электронной почты;

13.1.1.2. Выбор Депонентом способов для обмена Сообщениями осуществляется при заполнении Анкеты Депонента (Приложение №3.1 или №3.2 к настоящим Условиям) с учетом ограничений, установленных настоящими Условиями или при подаче поручения в тексте поручения. Дополнительным соглашением между Депонентом и Депозитарием может быть предусмотрен иной порядок обмена Сообщениями. До подтверждения Депонентом приемлемых (предпочтительных) способов обмена Сообщениями, Депозитарий направляет и принимает любые Сообщения только в виде оригинала, оформленного на бумажном носителе. Если Депонент указал в Анкете Депонента несколько предпочтительных способов получения Сообщений, то Депозитарий вправе применить любой из них, по своему усмотрению.

13.1.1.3. При обмене Сообщениями объем полномочий лица, представляющего интересы Депонента, проверяется Депозитарием в соответствии с законодательством РФ. Рекомендуемые формы доверенностей для лиц, которые в соответствии с настоящими Условиями могут быть инициаторами Депозитарных операций и подавать соответствующие поручения, приводятся в Приложениях № 4.1, 4.2 к настоящим Условиям. Указанные Доверенности должны храниться в Депозитарии либо быть предоставлены при обмене Сообщениями.

Лица, осуществляющие обмен Сообщениями, путем предоставления и/или получения оригиналов документов на бумажных носителях в офисе Компании, обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность».

13.1.1.4. Депонент и лица, подающие сообщения от его имени, рассматривают сотрудников Депозитария как лиц, уполномоченных на совершение действий, предусмотренных настоящими Условиями, включая прием от Депонента Поручений, при условии, что обмен Сообщениями производится в служебном помещении Компании по адресу, подтвержденному Компанией в соответствии с требованиями настоящих Условий, и при этом сотрудник Компании включен в «Список Уполномоченных сотрудников» (Приложение № 2.6 к настоящим Условиям «Список Уполномоченных сотрудников» предоставляется Клиенту вместе с Уведомлением об открытии счета).

13.1.1.5. Депозитарий вправе в любой момент потребовать от Депонента предоставления оригиналов документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ, по смыслу и содержанию эквивалентных переданных другим способом, и приостановить прием и исполнение поручений, передаваемых Депонентом другими способами обмена Сообщениями, до получения оригинальных документов на бумажном носителе.

13.1.1.6. В случае нарушения связи или возникновения других причин, влияющих на дистанционный обмен информацией, Депозитарий и Депонент уведомляют друг друга в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств. До момента устранения неисправности Депозитарий и Депонент осуществляют обмен любыми Сообщениями только в виде оригинала, оформленного на бумажном носителе.

13.1.1.7. Сообщения, которые, по мнению Депозитария, имеют неотложный характер, в случае невозможности (по любой причине) направления Депоненту способом, указанным в Анкете Депонента, могут быть направлены Депозитарием по адресам (реквизитам), сведения о которых содержатся в Анкете Депонента.

13.1.1.8. Депозитарий рекомендует во всех случаях, когда Депонент дублирует Сообщения, в том числе различными способами обмена Сообщениями, указывать в тексте Сообщения информацию о том, что оно дублирует ранее направленное тем же способом Сообщение или повторяет Сообщение, направленное иным способом. В целях избежания возможных убытков, которые могут возникнуть в результате исполнения Депозитарием продублированных Поручений и иных Сообщений, Депоненту рекомендуется вести нумерацию Поручений и иных Сообщений, а также всегда при подаче Поручения уведомлять Уполномоченного сотрудника Депозитария о том, является ли направляемое Поручение дубликатом какого-либо Поручения.

В случае отсутствия указания Депонента, что Поручение или иное Сообщение является дублирующим, Депозитарий рассматривает и исполняет его как независимое от ранее полученных Поручений (Сообщений).

13.1.1.9. По общему правилу любое Сообщение, поданное иначе как в виде оригинала на бумажном носителе, должно быть предоставлено в виде оригинала на бумажном носителе в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента требования Депозитария.

13.1.1.10. При обмене Сообщениями на бумажных носителях оформляется Опись документов (Приложение №3.3 к настоящим Условиям) в двух экземплярах, подписываемых обеими Сторонами.

13.1.1.11. Обмен Сообщениями между Депозитарием и Попечителем Счета-депо, Оператором Счета-депо (Раздела Счета-депо) происходит в том же порядке и на тех же условиях, что и с Депонентом.

13.1.2. Порядок обмена Сообщениями по телефону.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

13.1.2.1. Депозитарий НЕ ПРИНИМАЕТ Сообщения от Депонента по телефону.

13.1.3. Порядок обмена Сообщениями по факсу и электронной почте.

13.1.3.1. В общем случае Депозитарий принимает от Депонента по факсу Поручения на Зачисление и Перевод между Счетами-депо (Разделами Счетов-депо), открытыми на имя одного Депонента в Депозитарии.

После подачи Сообщения по факсу Клиент предоставляет оригинал Сообщения в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

13.1.3.2. В случае подачи Поручения, связанного с уменьшением количества Ценных бумаг на Счете-депо, с использованием факсимильной связи Клиент обязан направить Депозитарию оригинал такого Поручения не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи Поручения по факсу. Депозитарий вправе потребовать от Депонента предоставления оригинала Поручения в день его получения по факсу.

13.1.3.3. Если иное не предусмотрено отдельным соглашением Сторон, то неотъемлемыми условиями заключения Депозитарного договора являются следующие:

- Депонент признает Сообщения, направленные и полученные по факсу, имеющими такую же юридическую силу, что и Сообщения, оформленные на бумажном носителе;

- Депонент признает в качестве достаточного доказательства (пригодного для предъявления при разрешении споров в суде) факсимильные копии собственных Сообщений, представленные Депозитарием, при условии, что представленные факсимильные копии позволяют определить содержание Сообщения и подтвердить факт, что оригинальный документ был подписан и скреплен печатью, либо, в случае отсутствия печати, заверен нотариально.

13.1.3.4. Обмен Поручениями по электронной почте (E-mail) может осуществляться только при условии их подписания электронной цифровой подписью (ЭЦП) Депонента. Не подтвержденные ЭЦП Поручения, направляемые и получаемые Депозитарием по электронной почте, не рассматриваются как официальные документы.

13.1.3.5. Порядок формирования и передачи Сообщений по электронной почте (E-mail) определяется отдельным договором (соглашением) об обслуживании соответствующей системой удаленного доступа.

Депонент обязан в срок не более 5 (Пяти) календарных дней с момента передачи в Депозитарий Поручения в форме электронного документа предоставить в Депозитарий документ на бумажном носителе, являющийся аналогом поданного ранее электронного документа, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Условий.

13.1.4. Порядок заверения копий документов Уполномоченным сотрудником Депозитария.

13.1.4.1. Документы, необходимые для исполнения Депозитарной операции, оригиналы которых не могут быть переданы в Депозитарий, в том числе документы, удостоверяющие личность, договоры, подтверждающие передачу права собственности на Ценные бумаги и другие документы, предоставляются лицом, подающим поручение на Депозитарную операцию, вместе с копией.

Перечень документов, оригиналы которых не могут быть переданы в Депозитарий, не является исчерпывающим.

13.1.4.2. Уполномоченный сотрудник Депозитария, принимающий документы, сверяет оригинал документа с предоставленной вместе с ним копией. В случае идентичности копии и оригинала документы, Уполномоченный сотрудник Депозитария ставит на копии запись о верности копии и оставляет ее в Депозитарии, оригинал возвращается.

В случае несоответствия копии оригиналу она не принимается и Депозитария имеет право отказать в совершении Депозитарной операции, для совершения которой подавались документы.

13.2. Порядок рассмотрения претензий и разрешение споров.

13.2.1. Все споры и разногласия между Депозитарием и Депонентом по поводу предоставления Депозитарием Депозитарных услуг и совершения иных действий, предусмотренных настоящими Условиями, решаются путем переговоров.

13.2.2. При возникновении у Депонента претензий к Депозитарию, связанных с правильностью и/или качеством оказания услуг или совершения Депозитарных операций, Депонент предоставляет претензию в письменном виде. Претензии по исполненным Депозитарным операциям принимаются Депозитарием в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента исполнения Депозитарной операции.

13.2.3. Депозитарий, получив претензию, предпринимает все меры по скорейшему выявлению и устранению всех недостатков и ошибок, допущенных при исполнении Поручений или при взаиморасчетах.

13.2.4. К претензии прилагаются и предоставляются в Депозитарий копии подтверждающих документов. Поступившие в Депозитарий претензии рассматриваются в соответствии с действующими внутренними документами и процедурами Депозитария в сроки, не превышающие 10 (Десяти) календарных дней.

13.2.5. В претензии указываются:

- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых основываются требования, доказательства, подтверждающие требования, ссылки на нормативные акты, договора и иные документы, подтверждающие правомерность и обоснованность требований;
- сумма претензии и ее обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке;
- перечень прилагаемых материалов.

13.2.6. Официальными документами Депозитария при рассмотрении претензий являются:

- настоящие Условия;

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйгла-Инвест»

- Депозитарный договор, Попечительский договор и иные соглашения и договоры (при наличии), заключенные с Депозитарием;
- Поручения с отметками Депозитария о принятии;
- Счета на оплату услуг Депозитария;
- Выписки Депозитария;
- иные официальные документы.

13.2.7. Претензия направляется с использованием средств связи, фиксирующих дату ее направления, либо вручается под расписку.

13.2.8. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока предоставления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

13.2.9. Ответ на претензию дается в письменной форме в срок, предусмотренный п.13.2.4. настоящих Условий, и подписывается руководителем или уполномоченным лицом Стороны, получившей претензию.

13.2.10. В ответе на претензию указываются:

- при полном или частичном удовлетворении претензии - способ удовлетворения претензии и срок удовлетворения, который не может быть более 10 (Десяти) дней,
- при полном или частичном отказе - обоснование отказа со ссылкой на нормативные акты, соответствующие положения договора и иные доказательства, обосновывающие отказ, перечень прилагаемых к ответу документов и других материалов.

13.2.11. Ответ на претензию направляется с использованием средств связи, позволяющих фиксировать дату отправления ответа, либо вручается под расписку.

13.2.12. Стороны вправе потребовать друг у друга любые первичные документы (или их копии), подтверждающие факты подачи Поручений в Депозитарий, получения Поручений Депозитарием, копии выписок, переданных или полученных Депозитарием, а также другие документы, необходимые им для выяснения причины и устранения обнаруженных расхождений.

13.2.13. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, либо неудовлетворении признанных требований в срок, указанный в п.13.2.4. настоящих Условий, либо при неполучении в срок, указанный в п.13.2.4. настоящих Условий, ответа на претензию, заявитель вправе предъявить иск в суд.

13.2.14. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, предмет спора должен быть рассмотрен в соответствии с действующим законодательством:

- с юридическими лицами – резидентами Российской Федерации и нерезидентами Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- с физическими лицами межмуниципальном (районном) суде по месту нахождения Депозитария, а с физическими лицами – иностранными гражданами в суде общей юрисдикции по месту его регистрации на территории Российской Федерации.

13.3. Порядок расторжения договоров с Депозитарием.

13.3.1. Депозитарный договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по требованию Депонента путем направления Депозитария Поручения на закрытие Счета-депо, которое признается Сторонами уведомлением о расторжении Депозитарного договора;
- по инициативе Депозитария в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Условиями.

Депозитарий обязан уведомить Депонента о расторжении Депозитарного договора по инициативе Депозитария путем направления Уведомления о расторжении Депозитарного договора (Приложение № 6.1.2 к настоящим Условиям) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней.

13.3.2. При расторжении Депозитарного договора в случае, если на его Счете-депо числятся Ценные бумаги, Депонент обязан не позднее даты направления Депозитария уведомления о расторжении Депозитарного договора (Поручения на закрытие Счета-депо) или в течение 3 дней с момента получения уведомления о расторжении Депозитарного договора от Депозитария перевести Ценные бумаги со своего Счета-депо в Депозитарий в Сторонний Депозитарий или на лицевой счет, открытый в Реестре, или получить Ценные бумаги из Хранилища Депозитария.

13.3.3. Депозитарный договор считается расторгнутым после закрытия Счета-депо и проведения всех расчетов между Сторонами в соответствии с настоящими Условиями.

13.3.4. Попечительский договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по требованию Попечителя Счета-депо, в случае расторжения Депозитарного договора с Депонентом, Попечителем Счета-депо которого он является, либо в случае расторжения Клиентского попечительского договора Попечителя Счета-депо с Депонентом, Попечителем Счета-депо которого он является, либо по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- по инициативе Депозитария в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Условиями.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

13.3.5. В случае расторжения Попечительского договора с Попечителем Счета-депо, полномочия Попечителя Счета-депо по Клиентским попечительским договорам с Депонентами, Попечителем Счета-депо которых он является, прекращаются.

13.3.6. При расторжении договора между Депозитарием и Попечителем Счета-депо по инициативе Попечителя Счета-депо, последний не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения направляет в Депозитарий уведомление о расторжении договора и, при наличии соответствующего указания от Депонента - Поручение на закрытие Счета-депо. При этом Попечитель Счета-депо обязан не позднее дня направления в Депозитарий уведомления о расторжении договора сообщить о расторжении договора с Депозитарием своим клиентам – Депонентам Депозитария.

13.4. Ответственность Сторон.

13.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенным Договорам, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4.2. Депозитарий **несет ответственность** перед Депонентом за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Депозитарному договору, в том числе:

- за неполноту и неправильность записей по Счету-депо Депонента, за несохранность принятых на хранение и учет Ценных бумаг и за несохранность Сертификатов Ценных бумаг в Депозитарии;
- за непредставление или несвоевременное предоставление Эмитенту информации в соответствии с настоящими Условиями, необходимой для осуществления Депонентами или клиентами Депонентов прав, удостоверенных Ценными бумагами, которые учитываются на соответствующих Счетах-депо в Депозитарии;
- за искажение, непредставление или несвоевременное предоставление информации, полученной от Эмитента, либо его уполномоченного лица и предназначенной для передачи Депоненту, а также за неуведомление Депонента об известном Депозитария действия Эмитента, повлекшем за собой ограничение возможности надлежащего осуществления прав Депонента или клиентов Депонента по Ценным бумагам.
- за утрату или недостачу принятых на хранение и учет Ценных бумаг, если не докажет, что утрата или недостача произошли вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности Депонента или его Уполномоченного представителя;
- за убытки, причиненные Депоненту в связи с утратой Депозитарием или недостачей Ценных бумаг, переданных на хранение, в размере текущей рыночной стоимости утраченных Ценных бумаг на день предъявления Депонентом требования о возврате;
- полноту и достоверность отчетов и других документов, создаваемых непосредственно Депозитарием на основе собственной информации;
- утрату (несохранение) документов Депонента, обуславливающих проведение депозитарных операций.

13.4.3. Депозитарий **не несет ответственность**:

- за неисполнение Поручений Депонента, направленных в Депозитарий с нарушением сроков и процедур, предусмотренных настоящими Условиями;
- за неправомерные действия третьих лиц;
- за неисполнение или несвоевременное исполнение Поручений Депонента, произошедшего вследствие несвоевременного представления Депонентом информации о произошедших изменениях в реквизитах, адресах и учредительных документах Депонента, в составе уполномоченных лиц Депонента и их полномочиях;
- за неисполнение или несвоевременное исполнение Поручений Депонента, произошедшего в результате отсутствия необходимой информации от контрагентов Депонента, эмитента, регистратора в отношении ценных бумаг Депонента;
- представление Депонентом недостоверной информации, связанной со Счетом Депо и выполнением Поручений;
- действия иных лиц, привлеченных Депозитарием к исполнению настоящего договора на основании прямого указания Депонента, в том числе лиц уполномоченных Депонентом на представление его интересов;
- по обязательствам Депонента перед третьими лицами.

13.4.4. Депонент **несет ответственность** перед Депозитарием:

- за правильность и достоверность информации, предоставляемой Депозитария, а также за подлинность и действительность передаваемых на хранение Ценных бумаг;
- перед Депозитарием за убытки, причиненные Депозитария по его вине, в том числе за ущерб, причиненный в результате непредставления (несвоевременного представления) любых документов, предоставление которых Депозитария предусмотрено настоящими Условиями, а также за ущерб, причиненный Депозитария в результате любого искажения информации, содержащейся в представленных им документах;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оплате услуг Депозитария;
- за своевременное извещение Депозитария об изменении реквизитов и за последствия несвоевременного предоставления информации об изменившихся данных.

13.4.5. В случае неоднократного нарушения требований настоящих Условий Депозитарий вправе приостановить исполнение Поручений Депонента, направив при этом Депоненту (его Уполномоченному представителю) письменное сообщение о приостановлении исполнения Поручений, а в случае неустранения нарушений - расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

13.4.6. Убытки Депонента, которые могут возникнуть в результате подделки в документах, разглашения кодовых слов (паролей, таблиц), используемых для идентификации Поручений, Депозитарием не возмещаются.

13.4.7. Депонент, заключая Договор в соответствии с настоящими Условиями, соглашается со следующим порядком применения ответственности за нарушение Депонентом и/или Депозитарием обязательств по настоящим Условиям:

- при нарушении одной из Сторон какого-либо из обязательств, возложенных на нее настоящими Условиями, у второй Стороны возникает право на направление нарушившей Стороне письменного требования об уплате пени и исчисление суммы пени в размере удвоенной действующей на дату начала просрочки ставки рефинансирования Банка России от суммы просрочки в рублях;

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

- реализовав указанное выше право, потерпевшая Сторона исчисляет сумму пени в соответствии с настоящими Условиями с даты просрочки исполнения обязательства и направляет нарушившей Стороне письменное требование об уплате пени.

13.4.8. Обязанность виновной Стороны уплатить пеню потерпевшей Стороне возникает с даты получения письменного требования потерпевшей Стороны.

В случае неуплаты пени виновной Стороной в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения требования потерпевшей Стороны, последняя вправе передать спор в судебные органы.

13.5. Обстоятельства непреодолимой силы.

13.5.1. Влияние Форс-мажорных обстоятельств на выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Условиями, определяется Настоящим Договором и Условиями.

Стороны, заключившие Договор в соответствии с настоящими Условиями, освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Условиями, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

13.5.2. К таким обстоятельствам будут относиться:

- военные действия;
- массовые беспорядки;
- стихийные бедствия и забастовки;
- решения органов государственной и местной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Условиями;
- и другие обстоятельства непреодолимой силы.

13.5.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить свидетельства, выданные компетентными органами.

13.5.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Условиями, должна в трехдневный срок уведомить другую заинтересованную Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их прекращении.

Указанное обязательство будет считаться выполненным Депозитарием, если он осуществит такое извещение почтой, предварительно направив копию этого письма в Депозитарий по факсу, или иным способом, предусмотренным настоящими Условиями.

13.5.5. Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства, если только сами эти обстоятельства не делали такое извещение невозможным.

13.5.6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы.

13.5.7. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение любой Стороной своих обязательств в соответствии с Условиями должно быть продолжено в полном объеме.

13.6. Депозитарная тайна, меры безопасности и защита информации.

13.6.1. Депозитарная тайна.

13.6.1.1. Депозитарий гарантирует тайну проводимых Депозитарных операций и состояния Счетов-депо Депонентов.

13.6.1.2. Все сотрудники Депозитария, обязаны хранить в тайне сведения о Депозитарных операциях, состоянии Счетов-депо, об Анкетах Депонентов, а также иные сведения о депозитарной деятельности. К таким сведениям, в частности, относятся:

- сведения о фактах заключения Депозитарием Договоров;
- сведения о содержании договоров, регулирующих взаимоотношения Депозитария с партнерами, Сторонними депозитариями, Депонентами;
- сведения о содержании дополнительных соглашений, протоколов и прочих документов, оформляемых в дополнение к вышеуказанным договорам;
- сведения о фактах проведения и содержании переговоров и лицах, с которыми переговоры ведутся.

13.6.1.3. Информация о состоянии Счетов-депо, проводимых Депозитарных операциях и иная информация о Депонентах предоставляется самим Депонентам, указанным ими лицам, а также органам, уполномоченным на это действующим законодательством и запрашивающим эти сведения в рамках своей компетенции.

13.6.1.4. Информация о состоянии Счета депо в случае смерти Депонента - физического лица выдается лицам, уполномоченным на совершение нотариальных действий, по находящимся в их производстве наследственным делам, и иным органам, уполномоченным совершать нотариальные действия.

13.6.1.5. Информация об Именных Ценных бумагах, находящихся на Счете-депо Депонента, и необходимые сведения об этом Депоненте передаются Эмитенту, Реестродержателю или Стороннему депозитарию, осуществляющим составление реестра Владельцев Именных Ценных бумаг, по их запросу.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкла-Инвест»

13.6.1.6. Передача информации, составляющей депозитарную тайну, в иных случаях возможна только в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.6.1.7. Не является нарушением условий конфиденциальности раскрытие Депозитарием конфиденциальной информации, связанное с исполнением Депозитарием своих обязанностей по договорам в соответствии с настоящими Условиями.

13.6.1.8. Предметом депозитарной тайны не являются документы, описывающие общие условия депозитарной деятельности Депозитария, расценки на выполнение Депозитарных операций, перечень Выпусков ценных бумаг, учитываемых в Депозитарии, типовые формы договоров. Не являются депозитарной тайной статистические сведения о депозитарной деятельности: суммарное количество Счетов-депо в Депозитарии с разбивкой по их видам, список Сторонних депозитариев, число Депозитарных операций за определенный период и другие сведения о депозитарной деятельности, не содержащие информации о конкретных Депонентах и заключенных ими договорах.

13.6.1.9. Опубликование, как и любое разглашение сведений, составляющих депозитарную тайну, или передача их третьим лицам, возможны только на основании письменного согласия обеих Сторон, если это не связано с исполнением Сторонами своих обязательств по заключенным договорам.

13.6.1.10. В случае разглашения конфиденциальной информации Депонент, права которого нарушены, вправе потребовать от Депозитария возмещения причиненных ему убытков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.6.2. Меры безопасности и защита информации.

13.6.2.1. Защита Депозитарием документов и информации о Депоненте и Счетах-депо Депонента регламентируется внутренними документами Депозитария и осуществляется в соответствии со следующими правилами:

- хранение всех материалов депозитарного учета, Документарных Ценных бумаг и документов в специально оборудованных помещениях, степень защищенности которых, а также правила хранения и доступа к указанным документам соответствуют требованиям законодательства и внутренним инструкциям Депозитария;
- резервное копирование и архивирование данных, хранящихся на электронных носителях, позволяющее при нарушении их целостности восстановить состояние баз данных в максимально короткие сроки;
- разграничение прав доступа и полномочий работников Депозитария при выполнении ими своих должностных обязанностей, в том числе разграничение прав и функций пользователей при их работе с программным обеспечением (ПО), реализуемое средствами прикладного, системного ПО, а также аппаратными средствами;
- принятие специальных мер безопасности и противопожарных мер.

13.6.2.2. Доступ к конфиденциальной информации сотрудников Депозитария регламентируется внутренними документами Депозитария.

13.6.2.3. Материалы депозитарного учета хранятся Депозитарием в течение 3 (трех) лет, после чего в установленном порядке передаются в архив, где должны храниться не менее пяти лет с момента передачи в архив.

13.7. Порядок внесения изменений в настоящие Условия.

13.7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Условия, а также утверждение новой редакции Условий, производится Депозитарием самостоятельно в одностороннем порядке.

13.7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящие Условия в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, а также в связи с изменениями в правилах и регламентах Сторонних депозитариев, с которыми Депозитарий установил Междепозитарные отношения, и Реестродержателей, в реестрах которых Депозитарии открыты счета Номинального держателя, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений в указанных документах и актах.

13.7.3. Для вступления в силу изменений и дополнений в настоящие Условия, вносимых Депозитарием, Депозитарий соблюдает обязательную процедуру по предварительному раскрытию информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Депозитарием не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до вступления в силу изменений или дополнений. Все изменения и дополнения, вносимые Депозитарием в настоящие Условия, вступают в силу с первого числа календарного месяца, наступающего после истечения срока, предусмотренного для предварительного раскрытия информации в соответствии с настоящим пунктом Условий.

13.7.4. Предварительное раскрытие информации осуществляется Депозитарием следующими обязательными способами:

- обязательной публикацией объявления с полным текстом изменений на стендах во всех филиалах, отделениях и других подразделениях Депозитария, осуществляющих прием Заявлений на депозитарное обслуживание;
- обязательной публикацией сообщения с полным текстом изменений на WEB-сайте Компании <http://www.acla.ru>. Датой раскрытия информации является дата размещения информации на WEB-сайте.

13.7.5. Раскрытие информации обязательными способами, указанными в пункте 13.7.4. настоящих Условий, по усмотрению Депозитария может дополнительно сопровождаться рассылкой писем Депонентам по факсу и иными электронными средствами связи, реквизиты которых доведены Депонентами до сведения Депозитария в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, или производиться любыми иными способами.

«Условия осуществления депозитарной деятельности ЗАО «Эйкля-Инвест»

13.7.6. Депозитарий имеет право изменять внешнее представление приводимых в Приложениях к Условиям форм документов. В указанном случае Депозитарий в течение 2 (Двух) месяцев с момента внесения изменений принимает документы от Депонентов, как по прежней, так и по новой форме.

13.7.7. Уведомления общего характера, относящиеся ко всем Депонентам и касающиеся изменений настоящих Условий, отдельных корпоративных действий Эмитентов и т.п., размещаются на WEB-сайте Компании. Эти уведомления по письменному запросу Депонента могут быть направлены Депоненту способом, указанным им в Анкете Депонента.

Датой уведомления считается дата размещения информации на WEB-сайте Компании.

13.7.8. Депоненты самостоятельно получают информацию с WEB-сайта Компании. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех Депонентов до вступления в силу изменений или дополнений, обязательным условием заключения Депозитарного договора является обязанность Депонента не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно или через Уполномоченных представителей обращаться в Депозитарий за сведениями об изменениях в Условиях. Заключение Депозитарного договора на иных условиях не допускается.

13.7.9. При невозможности просмотра и получения информации с WEB-сайта Компании Депоненту следует обратиться в Депозитарий любым доступным способом, зарегистрировать факт и время отсутствия доступа к информации на WEB-сайте. Депозитарий же обязан направить Депоненту требуемую информацию способом, указанным последним в Анкете Депонента.

13.7.10. Любые изменения и дополнения в настоящие Условия с момента вступления в силу с соблюдением процедур настоящего Раздела равно распространяются на всех лиц, заключивших договор с Депозитарием в соответствии с настоящими Условиями, в том числе на заключивших договор ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в настоящие Условия Депозитарием, Депонент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений отказаться от Условий в порядке, предусмотренном в п.13.3 «Порядок расторжения договоров с Депозитарием».

13.7.11. В случае несогласия Депонента с новой редакцией Условий он вправе в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления в силу новой редакции Условий расторгнуть заключенный с Депозитарием Договор в порядке, определенном настоящими Условиями и Депозитарным договором.

В случае расторжения Договора по причине несогласия с Условиями, до даты фактического расторжения для Депонента применяется старая редакция Условий. Это правило не применяется, если Депонент до передачи уведомления о расторжении Договора подал в Депозитарий хотя бы одно поручение, распоряжение, запрос на исполнение Депозитарной или иной операции, датированное после вступления в силу новой редакции Условий и не связанное с завершением исполнения Поручений, поданных ранее, и/или снятием с хранения/учета Ценных бумаг в соответствии с порядком расторжения Депозитарного договора.

Перечень приложений

№	Название приложения	№ приложения
1.	Депозитарный договор	1.1
2.	Междепозитарный договор	1.2
3.	Список обслуживаемых Депозитарием Ценных бумаг	2.1
4.	Порядок оплаты услуг Депозитария с приложениями (Тарифы)	2.2
5.	Порядок совершения Депозитарных операций	2.3.1.1-2.3.7.6
6.	Передачное распоряжение	2.4
7.	Акт приема-передачи Ценных бумаг	2.5.1, 2.5.2
8.	Список Уполномоченных сотрудников	2.6
9.	Анкета Депонента (физ. Лица)	3.1
10.	Анкета Депонента (юр. Лица)	3.2
11.	Опись документов	3.3
12.	Анкета Выпуска Ценных бумаг	3.4
13.	Инвентарную карточку неэмиссионной Ценной бумаги	3.5
14.	Доверенность на Попечителя Счета-депо	4.1
15.	Доверенность на Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо)	4.2
16.	Доверенность на дополнительную экспертизу Ценных бумаг	4.3
17.	Доверенность на совершение действий в Реестродержателе/ депозитарии	4.4
18.	Доверенность на представление интересов	4.5
19.	Поручение на открытие Счета-депо (Раздела Счета-депо)	5.1.1
20.	Поручение на открытие Счета-депо третьим лицом	5.1.2
21.	Поручение на закрытие Счета-депо (Раздела Счета-депо)	5.1.3
22.	Поручение на назначение Попечителя, Оператора Счета-депо (Раздела Счета-депо)	5.2.1
23.	Поручение на назначение Распорядителя Счета-депо (Раздела Счета-депо)	5.2.2
24.	Поручение на отмену полномочий и отзыв Доверенности	5.2.3
25.	Поручение на отмену Поручения	5.3
26.	Поручение на прием/снятие Ценных бумаг на хранение и/или учет (зачисление)	5.4
27.	Поручение на перевод Ценных бумаг	5.5.1
28.	Поручение на перемещение Ценных бумаг	5.5.2
29.	Поручение на блокирование/разблокирование Ценных бумаг	5.6
30.	Поручение на погашение Ценных бумаг	5.7
31.	Поручение на обременение/снятие обременения Ценных бумаг	5.8
32.	Запрос о состоянии Счета-депо	5.9.1
33.	Запрос об операциях по Счету-депо	5.9.2
34.	Заявление об осуществлении Конвертации Ценных бумаг	5.10.1
35.	Заявление на принятие Выпуска Ценных бумаг на обслуживание в Депозитарий	5.10.2
36.	Поручение на получение выписки в Реестродержателе/Стороннем Депозитарии	5.11
37.	Поручение на инкассацию	5.12
38.	Поручение на открытие Счета-депо в Реестродержателе/Стороннем Депозитарии	5.13
39.	Поручение на проведение дополнительной экспертизы Ценных бумаг	5.14
40.	Поручение на перерегистрацию Ценных бумаг	5.15
41.	Уведомление об открытии Счета-депо (Раздела Счета-депо)	6.1.1
42.	Уведомление о расторжении Депозитарного договора	6.1.2
43.	Уведомление о закрытии Счет-депо (Раздела Счета-депо)	6.1.3
44.	Уведомление о внесении изменений в реквизиты Счета-депо	6.2
45.	Уведомление о назначении	6.3
46.	Уведомление об отмене полномочий и отзыве Доверенности	6.4
47.	Выписка о состоянии Счета-депо (Раздела Счета-депо)	7.1
48.	Выписка об операциях по Счету-депо (Разделу Счета-депо)	7.2
49.	Отчет о совершенной Депозитарной операции	7.3
50.	Отчет о неисполнении отмененного Поручения	7.4
51.	Отказ от приема к исполнению Поручения	7.5